

GOVERNMENT OF INDIA

# दिल्ली राजपत्र Delhi Gazette

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

साप्ताहिक

WEEKLY

सं. 13] दिल्ली, अगस्त 16—अगस्त 22, 2019, बृहस्पतिवार/श्रावण 25—श्रावण 31, 1941 [रा.रा.क्षे.दि. सं. 144  
No. 13] DELHI, AUGUST 16—AUGUST 22, 2019, THURSDAY/SRAVANA 25 — SRAVANA 31, 1941 [N.C.T.D. No. 144

भाग II—खण्ड 1

PART II—Sec. 1

न्यायिक और मजिस्ट्रेरी मामलों पर अधिसूचनाएं और आदेश, उच्च न्यायालय की अधिसूचनाएं और भारत के निर्वाचन आयोग की विधिक अधिसूचनाओं तथा अन्य निर्वाचन अधिसूचनाओं का पुनः प्रकाशन  
Notifications and Orders on Judicial and Magisterial matters, reproduction of High Court Notifications and Statutory Notifications of the Election Commission of India and other Election Notifications.

राष्ट्रीय राजधानी राज्य क्षेत्र, दिल्ली सरकार

GOVERNMENT OF NATIONAL CAPITAL TERRITORY OF DELHI

दिल्ली उच्च न्यायालय, नई दिल्ली

अधिसूचना

दिल्ली, 7 जून, 2019

सं. 435/स्था./दि.उ.न्या.—भारतीय संविधान के अनुच्छेद 229 के तहत निहित शक्तियों का प्रयोग करते हुए, इस न्यायालय के माननीय मुख्य न्यायाधीश, “दिल्ली उच्च न्यायालय स्थापना (नियुक्ति एवं सेवा शर्तें) नियमों, 1972” और “दिल्ली उच्च न्यायालय कर्मचारी (वरिष्ठता) नियम, 1971” में सहर्ष संशोधन करते हैं। यथा संशोधित नियमों को सलग्नक 'क' एवं 'ख' के रूप में सलग्न किया गया है। कथित संशोधन तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

आदेशानुसार

दिनेश कुमार शर्मा, महानिबंधक

## संलग्नक-क

**दिल्ली उच्च न्यायालय स्थापना****(नियुक्ति एवं सेवा शर्तों) नियम, 1972**

भारतीय संविधान के अनुच्छेद 229 के अंतर्गत निहित शक्तियों का प्रयोग करते हुए दिल्ली उच्च न्यायालय के मुख्य न्यायाधीश इस उच्च न्यायालय की स्थापना में नियुक्त होने वाले व्यक्तियों की नियुक्ति और उसमें कार्य कर रहे व्यक्तियों की सेवा शर्तों को विनियमित करने हेतु निम्नलिखित नियमों का गठन करते हैं:-

1.	<b>संक्षिप्त शीर्षक</b>	यह नियम "दिल्ली उच्च न्यायालय स्थापना (नियुक्ति एवं सेवा शर्तों) नियम, 1972" कहलाएंगे।
2.	<b>प्रारंभ एवं लागू होना</b>	(i) यह नियम 1 सितम्बर, 1972 से लागू होंगे। (ii) यह नियम उच्च न्यायालय के सभी कर्मचारियों पर लागू होंगे।
3.	<b>परिभाषा</b>	इन नियमों में जब तक कि विषय अथवा संदर्भ में कुछ प्रतिकूल न हो:- (क) "मुख्य न्यायाधीश" से तात्पर्य दिल्ली उच्च न्यायालय के मुख्य न्यायाधीश हैं। (ख) "उच्च न्यायालय" से तात्पर्य दिल्ली उच्च न्यायालय है। (ग) "विहित" से तात्पर्य इन नियमों द्वारा विहित है। (घ) "मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय" से तात्पर्य भारत में विधि द्वारा समाविष्ट कोई विश्वविद्यालय से है अथवा किसी अन्य विश्वविद्यालय/संस्थान से है जिसे इन नियमों के प्रयोजन हेतु मुख्य न्यायाधीश द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय घोषित किया गया हो।
4.	<b>स्थापना संख्या</b>	उच्च न्यायालय की स्थापना इन नियमों की अनुसूची 1 (क) एवं 1 (ख) में दर्शाए गए पदों से बनेगी जिसे मुख्य न्यायाधीश द्वारा समय-समय पर संशोधित किया जा सकता है।
5.	<b>नियुक्ति हेतु शर्त एवं योग्यता</b>	उच्च न्यायालय की स्थापना में नियुक्ति हेतु वह व्यक्ति योग्य होगा जो:- (क) भारत का नागरिक हो; अथवा (ख) भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी अनुदेशों के अनुसार नेपाल का प्रजा हो; तथा (ग) चिकित्सीय रूप से स्वस्थ हो; (घ) अच्छे चरित्र का हो; (ङ) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विहित शैक्षणिक अर्हताएँ रखता हो; (च) जिस वर्ष में नियुक्ति की प्रक्रिया शुरू होगी, उसकी जनवरी के पहले दिन 18 वर्ष की आयु से कम न हो तथा 27 वर्ष की आयु से अधिक नहीं हो। बशर्ते कि अनुसूचित जाति अथवा अनुसूचित जनजाति के सदस्य हेतु अधिकतम आयु सीमा 32 वर्ष होगी। बशर्ते कि अन्य पिछड़े वर्गों से संबंधित अभ्यर्थियों के सम्बन्ध में सीधी भर्ती हेतु अधिकतम आयु सीमा 30 वर्ष होगी। बशर्ते कि सीधी भर्ती प्रक्रिया के तहत उप-निबंधक (लेखा) के पद हेतु सामान्य श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए अधिकतम आयु सीमा 45 वर्ष होगी, अन्य पिछड़े वर्गों के उम्मीदवारों के लिए 48 वर्ष तथा अनुसूचित जातियों/ अनुसूचित जनजातियों की श्रेणियों के उम्मीदवारों के लिए 50 वर्ष होगी। बशर्ते कि निजी सचिव/पुस्तकालयाध्यक्ष के पद हेतु सामान्य श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए अधिकतम आयु सीमा 35 वर्ष तथा अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों/अन्य पिछड़े वर्गों के उम्मीदवारों के लिए 40 वर्ष होगी।

		<p>बशर्ते कि वरिष्ठ निजी सहायक के पद हेतु सामान्य श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए अधिकतम आयु सीमा 32 वर्ष, अन्य पिछड़े वर्गों से संबंधित उम्मीदवारों के लिए 35 वर्ष तथा अनुसूचित जातियों/अनुसूची जनजातियों की श्रेणियों के उम्मीदवारों के लिए 37 वर्ष होगी।</p> <p>और यह भी बशर्ते कि उपरोक्त परन्तुकों में दी गई अधिकतम आयु सीमा उच्च न्यायालय की स्थापना पर पूर्व से ही कार्यरत किसी व्यक्ति पर लागू नहीं होगी।</p>
6.	<b>नियुक्ति</b>	निबंधक एवं अनुसूची-II(क) एवं II(ख) में विनिर्दिष्ट पदों पर नियुक्ति माननीय मुख्य न्यायाधीश द्वारा की जाएगी।
6क.		किसी भी पद पर सीधी भर्ती पर्याप्त प्रचार अर्थात् कम से कम दो समाचार पत्रों जिनमें से एक दिल्ली में व्यापक प्रसार वाला क्षेत्रीय भाषा में हो विज्ञप्ति देने के पश्चात् होगी एवं रिक्तियों का विज्ञापन अन्य पद्धतियों अर्थात् रोज़गार समाचार इत्यादि द्वारा भर्ती हेतु अधिसूचित रिक्तियों की समस्त संख्या एवं विभिन्न आरक्षित श्रेणियों हेतु आरक्षित रिक्तियों की संख्या इंगित करते हुए दिया जा सकता है।
7.	नियुक्ति का ढंग	स्थानापन्न, अस्थायी या तदर्थ आधार पर नियुक्ति को छोड़कर इन नियमों की अनुसूची-II(क) एवं II(ख) में विनिर्दिष्ट पद पर नियुक्ति के ढंग एवं अहर्ताएं वहीं होंगी जो उनमें वर्णित हैं।
7-क	प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति	नियमों में कुछ भी अंतर्विष्ट होते हुए भी, किसी पद अथवा लेखा उप नियंत्रक, पुस्तकालय-अध्यक्ष, निजी सचिव, वरिष्ठ निजी सहायक, निजी सहायक एवं सहायक पुस्तकालय-अध्यक्ष की श्रेणी में पदों के समूह पर उच्च न्यायालय के बाहर राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार या जिला और सब न्यायाधीश दिल्ली या दिल्ली न्यायिक अकादमी के कार्यों से सम्बंधित सेवारत व्यक्ति अथवा व्यक्तियों की नियुक्ति प्रतिनियुक्ति के आधार पर की जा सकती है। इन पदधारियों की शैक्षिक और अन्य योग्यताएं अनुसूची-II(क) और II (ख) में जो विहित हैं वही रहेंगी। प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति हेतु कोई अधिकतम आयु सीमा नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति के आधार पर उपरोक्त पदों के अतिरिक्त अन्य पदों पर भी नियुक्ति माननीय मुख्य न्यायाधीश की अनुमति से हो सकती है।
8.	नियुक्ति की प्रकृति	<p>क). मुख्य न्यायाधीश के निबंधक-सह-सचिव के पद पर नियुक्ति के अलावा अनुसूची-II(क) और II(ख) में विनिर्दिष्ट पदों पर नियुक्ति मूल अथवा परिवीक्षा अथवा स्थानापन्न, अस्थायी अथवा तदर्थ आधार पर होगी। मूल नियुक्ति के अलावा कोई नियुक्ति बिना कारण दर्शाए किसी भी समय समाप्त की जा सकेगी। साधारणतय परिवीक्षा की अवधि एक वर्ष की होगी। परिवीक्षा की अवधि की समाप्ति स्वतः पुष्टीकरण में परिणामित नहीं होगी।</p> <p>ख). माननीय मुख्य न्यायाधीश के निबंधक-सह-सचिव के पद पर नियुक्ति मूल रूप से अथवा परिवीक्षा पर नहीं की जाएगी।</p> <p>माननीय मुख्य न्यायाधीश के निबंधक-सह-सचिव के रूप में इन नियमों की अनुसूची-II(क) में उल्लिखित श्रेणी 3ख [संयुक्त निबंधक (प्रशा.)] से चयन के आधार पर नियुक्त कोई व्यक्ति उक्त पद पर पूर्णतः अस्थायी एवं तदर्थ आधार पर तब तक कार्य करेंगे जब तक कि उनकी सेवा उसी रूप में मुख्य न्यायाधीश द्वारा अपेक्षित होगी।</p> <p>ग). एक श्रेणी में किसी पद पर नियुक्त कोई व्यक्ति किसी अन्य श्रेणी में समान स्तर के पद पर स्थानांतरित किया जा सकेगा।</p> <p>घ). दो या दो से अधिक अभ्यर्थियों के मध्य बराबरी की दशा में प्रदायक संवर्ग में वरिष्ठता के अनुसार नियुक्ति की जाएगी।</p>
9.	पुस्तकालय परिचर, प्रवेशक, चित्र प्रतिलिपि यंत्र परिचालक पदक्रम-II,	जब तक कि मुख्य न्यायाधीश अन्यथा: निदेश नहीं दें, स्तम्भ-2 में विनिर्दिष्ट एवं अनुसूची-II(क) में उल्लिखित पदों पर नियुक्ति महानिबंधक द्वारा की जाएगी।

	न्यायालय परिचर, न्यायालय परिचर (एल), न्यायालय परिचर (एस), न्यायालय परिचर (एच) और सुरक्षा परिचर की नियुक्ति	<p>उपरोक्त पदों पर नियुक्ति निम्नलिखित में से के एक या अनेक ढंग से की जाएगी, यथा: -</p> <p>(क) न्यायालय में पहले से कार्य कर रहे व्यक्ति की पदोन्नति द्वारा.</p> <p>(ख) न्यायालय के बाहर राज्य अथवा संघ अथवा राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार अथवा जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दिल्ली के कार्यालय अथवा दिल्ली न्यायिक अकादमी के कार्यों के सम्बन्ध में सेवारत व्यक्तियों के स्थानान्तरण अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा।</p> <p>(ग) सीधी भर्ती द्वारा।</p>
9(क)	अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों एवं निःशक्तता वाले व्यक्तियों हेतु पदों का आरक्षण	<p>प्रशासन की कार्यकुशलताके अनुरक्षण के साथ और उपलब्धता एवं मुख्य न्यायाधीश द्वारा समय-समय पर पारित आदेशों के अधीन, सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पदों में से अनुसूचित जातियों हेतु 15% पद, अनुसूचित जनजातियों हेतु 7.5% पद, अन्य पिछड़ा वर्गों हेतु 27% एवं निःशक्तता वाले व्यक्तियों के लिए 4% इस न्यायालय की स्थापना में समूह 'क', 'ख' एवं 'ग' पदों पर नियुक्ति हेतु आरक्षित होंगे, एवं भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी नियमों, आदेशों एवं अधिसूचनाओं के अनुसार सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले समूह 'ग' के पदों पर नियुक्ति में भी भूतपूर्व सैनिकों के लिए आरक्षण उपलब्ध होगा।</p> <p>निजी सचिव, वरिष्ठ निजी सहायक एवं निजी सहायक के रिक्त पदों को भरते समय शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्तियों जिनका या तो एक पैर अथवा दोनों पैर प्रभावित हों आरक्षण दिया जाएगा एवं निजी सचिव, वरिष्ठ निजी सहायक एवं निजी सहायक से सम्बंधित कार्यों की प्रकृति की दृष्टि में रखते हुए, नेत्रहीन अथवा आंशिक रूप से नेत्रहीन व्यक्तियों को विकलांग व्यक्तियों के कोटे में आरक्षण नहीं दिया जाएगा।</p>
10.	<b>प्रतिभूति</b>	<p>मुख्य रोकड़िया अथवा न्यायालय अधिकारी के पद को धारित करने वाला कर्मचारी महानिबंधक को ऐसी धनराशि की प्रतिभूति प्रस्तुत करेगा जो महानिबंधक निर्धारित करेंगे। पुस्तकालय अध्यक्ष अथवा लेखन-सामग्री सहायक अथवा ऐसा पद जिसमें सामान्य जन के धन से संव्यवहार सम्मिलित हो को धारित करने वाले कर्मचारी को ऐसी धनराशि की (प्रतिभूति) महानिबंधक को प्रस्तुत करनी होगी जो महानिबंधक निर्धारित करेंगे।</p>
11.	<b>केंद्र सरकार कर्मचारीगण सेवा नियम का लागू होना</b>	<p>न्यायालय के कर्मचारियों की सेवा की शर्तों से सम्बंधित समस्त ऐसे मामलों के सम्बन्ध में जिनके लिए इन नियमों में कोई प्रावधान नहीं दिया गया है अथवा अपर्याप्त प्रावधान दिया गया है, तत्समय प्रवृत्त एवं केंद्र सरकार के कर्मचारियों पर लागू होने वाले नियम एवं आदेश उक्त नियमों में ऐसे आशोधनों, परिवर्तनों अथवा अपवादों, यदि कोई हो, जो मुख्य न्यायाधीश समय-समय पर विनिर्दिष्ट करें, न्यायालय के कर्मचारियों की सेवाओं को विनियमित करेंगे।</p> <p>बशर्ते कि दिल्ली उच्च न्यायिक सेवा एवं दिल्ली न्यायिक सेवा से सम्बन्ध रखने वाले महानिबंधक, निबंधक एवं संयुक्त / उपनिबंधक उक्त सेवा में लागू होने वाले नियमों द्वारा शासित किये जाएंगे।</p>
12.	<b>नियमों में छूट देने की शक्ति</b>	<p>मुख्य न्यायाधीश, आदेश द्वारा ऐसे नियम की आवश्यकताओं से ऐसी सीमा तक एवं ऐसी शर्तों के अधीन जो वो किसी विशेष मामले में आवश्यक समझे, छूट अथवा कुछ छूट दे।</p>

30.05.2019 तक

**अनुसूची-I(क)****(नियम-4 देखें)**

दिल्ली उच्च न्यायालय की स्थापना में स्थायी एवं अस्थायी पदों की संख्या:-

क्रम सं.	पद का नाम	स्थायी पद	अस्थायी पद	कुल
<b>समूह 'क' (राजपत्रित)</b>				
1	महानिबंधक	1	-	1
2	(i) निबंधक	10	5	15
	(ii) माननीय मुख्य न्यायाधीश के निबंधक-सह-सचिव	1	-	1
3 (क)	सयुक्त निबंधक (न्यायिक)	10	2	12
3 (ख)	सयुक्त निबंधक (प्रशासन)	12	15	27
4	उप निबंधक	16	17	33
5	उप निबंधक (लेखा)	1	-	1
6	सहायक निबंधक	25	11	36
7	उप लेखा नियंत्रक	2	-	2
8	सहायक निबंधक (पुस्तकालय)	1	1	2
9 (क)	प्रशासनिक अधिकारी (न्यायिक)	49	13	62
9 (ख)	प्रशासनिक अधिकारी (लेखा)	-	1	1
10	कोर्ट मास्टर	69	2	71
11	निजी सचिव	90	4	94
12	पुस्तकालय-अध्यक्ष	1	-	1
<b>समूह 'ख' (अराजपत्रित)</b>				
13	सहायक लेखा अधिकारी (पूर्वतर एस.ए.एस. लेखाकार)	1	-	1
14	वरिष्ठ न्यायिक सहायक* *(एल.आर. हेतु 120 पद)	207	160	367
15	पेशकार	8	2	10
16	न्यायालय अधिकारी	1	8	9
17	वरिष्ठ न्यायिक अनुवादक	9	2	11
18	वरिष्ठ निजी सहायक	140	7	147
19	वरिष्ठ सहायक पुस्तकालय-अध्यक्ष	2	-	2
20	मुख्य रोकड़िया	2	-	2
21	न्यायिक सहायक	211	33	244
22	न्यायिक अनुवादक	11	3	14
23	निजी सहायक	66	11	77
24	सहायक पुस्तकालय-अध्यक्ष	5	1	6
<b>समूह 'ग' (अराजपत्रित)</b>				
25	कनिष्ठ न्यायिक सहायक # [कनिष्ठ न्यायिक सहायक (डी.ई.) हेतु 50 पद]	210	84	294
26	पुनः स्थापक	65	1	66
27	चालक	114	36	150

28	प्रेषण गाड़ी चालक (वाहक)	2	0	2
29	प्रेषण वाहक	14	1	15
30	प्रेषण वाहक-सह-आदेशिका तामीलकर्ता	13	3	16
31	चित्र प्रतिलिपि यंत्र परिचालक पदक्रम-I	10	-	10
32	पुस्तकालय परिचर	9	2	11
33	प्रवेशक	74	1	75
34	चित्र प्रतिलिपि यंत्र परिचालक पदक्रम-II	6	-	6
35	न्यायालय परिचर	511	238	749
36	न्यायालय परिचर (एल)	3	-	3
37	न्यायालय परिचर (एस) (माननीय न्यायाधीशों के निवास पर तैनात किये जाने हेतु)	53	-	53
38	कमरा परिचर (एच) (माननीय न्यायाधीशों के निवास पर तैनात किये जाने हेतु)	70	-	70
39	सुरक्षा परिचर	5	-	5

**टिप्पण :** 1. विधि शोधकर्ता "दिल्ली उच्च न्यायालय में विधि शोधकर्ताओं की नियुक्ति हेतु योजना" के तहत शासित होंगे।

\* वरिष्ठ न्यायिक सहायक के 120 अस्थायी पद, माननीय मुख्य न्यायाधीश के आदेशों के अध्वधीन, विधि शोधकर्ताओं के लिए उद्दिष्ट किये जायेंगे।

# कनिष्ठ न्यायिक सहायक के 50 अस्थायी पद, माननीय मुख्य न्यायाधीश के आदेशों के अध्वधीन, कनिष्ठ न्यायिक सहायक (डाटा एंट्री) हेतु उद्दिष्ट किये जायेंगे।

संवर्ग-बाह्य पदों को तालिका में शामिल नहीं किया गया है।

30.05.2019 तक

### **अनुसूची-I(ख)**

### **(नियम-4 देखें)**

### **तकनीकी संवर्ग**

क्रम सं.	पद का नाम	स्थायी पद	अस्थायी पद	कुल
<b><u>समूह 'क' (राजपत्रित गैर-लिपिकवर्गीय)</u></b>				
1	संयुक्त निदेशक	1	-	1
2	वरिष्ठ प्रणाली विश्लेषक	1	1	2
3	प्रणाली विश्लेषक	2	2	4
<b><u>समूह 'ख' (राजपत्रित गैर-लिपिकवर्गीय)</u></b>				
4	सहायक क्रमादेशक	4	-	4
<b><u>समूह 'ग' (अराजपत्रित)</u></b>				
5	कनिष्ठ न्यायिक सहायक (तकनीकी)	54	6	60

**अनुसूची-II(क)**  
**{ नियम-7 देखें }**

क्र. सं.	पद की श्रेणी एवं वेतन स्तर	पद पर नियुक्ति हेतु विहित न्यूनतम अहर्ताएं	नियुक्ति का ढंग	
1	<b>महानिबंधक</b> (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर -15)	---		दिल्ली उच्चतर न्यायिक सेवा के अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति पर चयन द्वारा।
2	<b>निबंधक</b> (सातवें वेतन आयोग का स्तर -15)	क. भारत के किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विधि में स्नातक डिग्री। अथवा ख. भारत के किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातकोत्तर। तथा अनुसूची-1(क) में उल्लिखित श्रेणी 3-ख [संयुक्त निबंधक (प्रशा.)] में 2 वर्षों की सेवा।	क.          ख.	निबंधक (सतर्कता) का पद दिल्ली उच्चतर न्यायिक सेवा के अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति द्वारा भरा जाएगा।  निबंधकों के अन्य पद अनुसूची-1(क) में उल्लेखित श्रेणी 3-ख [संयुक्त निबंधक (प्रशा.)] के अधिकारियों में से योग्यता-सह-वरिष्ठता के आधार पर चयन द्वारा भरे जायेंगे।  <b>टिप्पण:</b> किसी भी समय निबंधक के पदों में से कम से कम 20% पद प्रशा.अधि.न्या./कोर्ट मास्टर के संवर्ग में से होने चाहिए। यदि ऐसा पाया जाता है कि उनका उक्त प्रतिनिधित्व नहीं है तो निबंधक के संवर्ग में अगला रिक्त पद उनसे भरा जाना चाहिए जो मूल रूप से प्रशा.अधि.न्या./कोर्ट मास्टर संवर्ग से सम्बन्ध रखते हों।
3 क	<b>संयुक्त निबंधक (न्यायिक)</b> (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर -14)	----		दिल्ली उच्चतर न्यायिक सेवा अथवा दिल्ली न्यायिक सेवा (चयन पदक्रम) में से योग्यता के आधार पर प्रतिनियुक्ति पर चयन द्वारा।
3 ख	<b>संयुक्त निबंधक (प्रशा.)</b> (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-14)	अनुसूची-1(क) में उल्लिखित श्रेणी 4 (उप निबंधक), 5 [उप निबंधक (लेखा)] में किसी में भी 2 वर्षों की सेवा।		अनुसूची 1(क) में उल्लिखित श्रेणी 4 (उप निबंधक) तथा 5 (उप निबंधक (लेखा)) में इस न्यायालय के अधिकारियों में से योग्यता-सह-वरिष्ठता के आधार पर चयन द्वारा।
4	<b>उप निबंधक</b> (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-13)	अनुसूची-1(क) में उल्लिखित श्रेणी 6 (सहायक निबंधक), 7 (उप नियंत्रक, लेखा), 8 [सहायक निबंधक (पुस्तकालय)] में किसी में भी 2 वर्षों की सेवा।		अनुसूची-1(क) में उल्लिखित श्रेणी 6 (सहायक निबंधक), 7 (उप नियंत्रक, लेखा) तथा 8 [सहायक निबंधक (पुस्तकालय)] में इस न्यायालय के अधिकारियों में से योग्यता-सह-वरिष्ठता के आधार पर चयन द्वारा।
5	<b>उप निबंधक (लेखा)</b> <b>(चयन पद)</b> (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-13)	अधीनस्थ लेखा सेवा भाग। व् II में डिप्लोमा सहित स्नातक तथा सातवें वेतन आयोग के वेतन स्तर 12 में दो वर्षों की सेवा।	क.          ख.          i.	निम्न में से योग्यता के आधार पर चयन द्वारा: अनुसूची-1(क) में दी गयी श्रेणी 6 (सहायक निबंधक), 7 (उप नियंत्रक, लेखा), 8 [सहायक निबंधक (पुस्तकालय)] में इस न्यायालय के अधिकारीगण।  यदि उपरोक्त (क) में दिए अनुसार कार्यालय से कोई उपयुक्त अभ्यर्थी नहीं मिलता है तो केंद्रीय सरकार/राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार/जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दिल्ली/दिल्ली न्यायिक अकादमी के अधिकारियों में से साक्षात्कार के आधार पर प्रतिनियुक्ति द्वारा।  अनुरूप पद पर धारित;

			<p>ii.</p> <p>अथवा</p> <p>ग.</p>	<p>सातवें वेतन आयोग के वेतन स्तर-12 के किसी पद पर पांच वर्षों की नियमित सेवा।</p> <p>अथवा</p> <p>लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा।**</p> <p><b>टिप्पण:-</b> न्यूनतम अपेक्षित अर्हता वाला अभ्यर्थी न मिलने की स्थिति में उप निबंधक (लेखा) का पद सहायक निबंधक, उप लेखा नियंत्रक, तथा सहायक निबंधक (पुस्तकालय) की श्रेणी के अधिकारियों में से योग्यता के आधार पर चयन द्वारा भरा जायेगा।</p>
6	<p><b>सहायक निबंधक</b></p> <p><b>(चयन पद)</b></p> <p>(सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-12)</p>	----		<p>अनुसूची-1(क) में उल्लिखित अधिकारियों की श्रेणी 9 क, 10 एवं 11 (चयन पद) के अधिकारियों में से अनुसूची 1 (क) में दी गई श्रेणी 11 (निजी सचिव) के अधिकारियों तथा अनुसूची 1 (क) में दी गई श्रेणियों 9 क [प्रशासनिक अधिकारी (न्यायिक)] तथा 10 (कोर्ट मास्टर) के अधिकारियों के संवर्ग में से उनकी संख्या के अनुपात में योग्यता के आधार पर चयन द्वारा। अनुसूची 1(क) में उल्लिखित श्रेणी (निजी सचिव) के अधिकारी में से पहली भर्ती होगी और उसके पश्चात् संवर्गों की संख्या पर निर्भर करते हुए क्रमावर्ती आधार पर भर्ती होगी।</p> <p>वशर्ते कि यदि उपरोक्त श्रेणियों में से किसी एक के भी विचार क्षेत्र में आने वाले कोई अधिकारी पदोन्नति हेतु नहीं मिलते हों अथवा योग्य नहीं पाए जाते हों तो रिक्ति अब तक नियुक्त व्यक्ति(यों) की वरिष्ठता पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना भविष्य में होने वाले चयन/चयनों के समायोजन के अध्येक्षित उपरोक्त अनुसार क्रमावर्ती ढंग में अन्य श्रेणी से भरी जाएगी।</p> <p><b>स्पष्टीकरण:</b></p> <p>निजी सचिव तथा प्रशा. अधिकारी (न्यायिक)/कोर्ट मास्टर की वर्तमान संवर्ग संख्या क्रमशः 94 तथा 133 है। इसलिए सहायक निबंधक के संवर्ग में रिक्तियों का क्रम 3 (निजी सचिव):4 (प्रशा. अधि. न्या. / कोर्ट मास्टर) के अनुपात में भरी जाएगी; अर्थात् पहली रिक्ति निजी सचिव से, दूसरी प्रशा.अधिकारी न्या./कोर्ट मास्टर से, तीसरी निजी सचिव से, चौथी प्रशा. अधि. न्या. / कोर्ट मास्टर से, पांचवी निजी सचिव से तथा छठी एवं सातवीं प्रशा. अधि. न्या. / कोर्ट मास्टर से, और इसी प्रकार होती रहेगी।</p>
7	<p><b>उप लेखा नियंत्रक</b></p> <p><b>(चयन पद)</b></p> <p>(सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-12)</p>	अधीनस्थ लेखा सेवा भाग। व् II में डिप्लोमा सहित स्नातक।	<p>क.</p> <p>ख.</p>	<p>निम्न में से योग्यता के आधार पर चयन द्वारा:</p> <p>अनुसूची-1(क) में दी गयी श्रेणियों 9 क [प्रशासनिक अधिकारी (न्यायिक)], 9 बी [प्रशासनिक अधिकारी (लेखा)], 10 (कोर्ट मास्टर) तथा 11 (निजी सचिव) के अधिकारी।</p> <p><b>अथवा</b></p> <p>अनुसूची-1(क) में दी गयी श्रेणी 13 (सहायक लेखा</p>



[illegible]

		<p>को प्राथमिकता दी जाएगी) ।</p> <p>ख. (i) – विभागीय परीक्षा</p> <p>हेतु : - अनुसूची-1(क) में उल्लिखित श्रेणियों 13 (सहायक लेखा अधिकारी), 14 (वरिष्ठ न्यायिक सहायक), 15 (पेशकार), 16 (न्यायिक अधिकारी), 17 (वरिष्ठ न्यायिक अनुवादक), 18 वरिष्ठ निजी सहायक) एवं 19 (वरिष्ठ सहायक पुस्तकालय अध्यक्ष) तथा इसके समतुल्य पद में से किसी पोअर भी 5 वर्षों की नियमित सेवा सहित स्नातक (विधि स्नातक को प्राथमिकता दी जाएगी) अथवा 8 वर्षों की सेवा सहित गैर-स्नातक ।</p> <p>ख (ii) सीधी भर्ती हेतु : - सातवें वेतन आयोग के वेतन स्तर-8 तथा / अथवा उससे ऊपर में 5 वर्षों की नियमित सेवा वाले स्नातक (विधि स्नातक को प्राथमिकता दी जाएगी) ।</p>	(ii)	<p>यदि उपरोक्त ख (i) के प्रावधानों में अनुसार अपेक्षित संख्या में अभ्यर्थी योग्यता के आधार पर चयन हेतु अर्ह नहीं होते हों तो लिखित परीक्षा तथा साक्षात्कार के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा ।</p>
9 ख	प्रशासनिक अधिकारी (लेखा) (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-11)	अधीनस्थ लेखा सेवा भाग - I तथा II में डिप्लोमा सहित स्नातक	<p>क.</p> <p>ख.</p> <p>ग.</p> <p>i.</p> <p>ii.</p>	<p>निम्न में से योग्यता पर चयन द्वारा :-</p> <p>सातवें वेतन आयोग के वेतन स्तर 8 में सहायक लेखा अधिकारी के रूप में 5 वर्षों की सेवा सहित अनुसूची 1(क) में उल्लिखित श्रेणी 13 (सहायक लेखा अधिकारी) के इस न्यायालय के कर्मचारी, जिसके नहीं होने पर,</p> <p>प्रशासनिक अधिकारी (लेख) का पद वरिष्ठ न्यायिक सहायक, पेशकार, न्यायालय अधिकारी एवं वरिष्ठ न्यायिक अनुवादक की श्रेणियों के कर्मचारियों से, अपेक्षित अहर्ता एवं उपरोक्त पदों पर 5 वर्षों की सेवा के अध्यधीन योग्यता पर चयन द्वारा भरा जाएगा ।</p> <p>अथवा</p> <p>उपरोक्त (क) और (ख) में जैसा कि उल्लिखित है कार्यालय से उचित अभ्यर्थी के नहीं उपलब्ध होने पर केंद्र सरकार / रा. रा. क्षेत्र. दिल्ली सरकार / जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दिल्ली / दिल्ली न्यायिक अकादमी के कर्मचारियों में से साक्षात्कार के आधार पर प्रतिनियुक्ति द्वारा ।</p> <p>अनुरूप पद वाले:-</p> <p>अथवा</p> <p>सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर 8 और / अथवा उच्चतर पद पर 5 वर्षों की नियमित सेवा वाले</p>

			घ.	अथवा लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा
10	कोर्ट मास्टर (पदोन्नति / चयन पद) (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-11)	<p>क. वरिष्ठता द्वारा पदोन्नति हेतु - अनुसूची-1(क) में उल्लिखित श्रेणियों 14 (वरिष्ठ न्यायिक सहायक) 15 (पेशकार), 16 (न्यायालय अधिकारी) तथा 17 (वरिष्ठ न्यायिक अनुवादक) में से किसी में भी पांच वर्षों की नियमित सेवा सहित स्नातक (विधि स्नातक को प्राथमिकता दी जाएगी)।</p> <p>ख. (i) - विभागीय परीक्षा</p> <p>हेतु : - अनुसूची-1(क) में उल्लिखित श्रेणियों 13 (सहायक लेखा अधिकारी), 14 (वरिष्ठ न्यायिक सहायक), 15 (पेशकार), 16 (न्यायिक अधिकारी), 17 (वरिष्ठ न्यायिक अनुवादक), 18 वरिष्ठ निजी सहायक एवं 19 (वरिष्ठ सहायक पुस्तकालय अध्यक्ष) तथा इसके समतुल्य पद में से किसी पोअर भी 5 वर्षों की नियमित सेवा सहित स्नातक (विधि स्नातक को प्राथमिकता दी जाएगी) अथवा 8 वर्षों की सेवा सहित गैर-स्नातक।</p> <p>ख (ii) सीधी भर्ती हेतु : - सातवें वेतन आयोग के वेतन स्तर-8 तथा / अथवा उससे ऊपर में 5 वर्षों की नियमित सेवा वाले स्नातक (विधि स्नातक को प्राथमिकता दी जाएगी)।</p>	<p>(क)</p> <p>ख (i)</p> <p>(ii)</p>	<p>अनुसूची 1(क) में उल्लिखित श्रेणियों 14 (वरिष्ठ न्यायिक सहायक), 15 (पेशकार), 16 (न्यायालय अधिकारी) तथा 17 (वरिष्ठ न्यायिक अनुवादक) की संयुक्त वरिष्ठता सूचि में से वरिष्ठता-सह-योग्यता के आधार पर पदोन्नति द्वारा रिक्त पदों का 35%</p> <p>स्तंभ 3(ख) (i) में विनिर्दिष्ट श्रेणियों से वा. गो. आ. के मानक मानदंड को पूरा करने के अध्वधीन लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के आधार पर योग्यता पर चयन द्वारा रिक्त पदों में से 65%</p> <p>यदि उपरोक्त ख (i) के प्रावधानों में अनुसार अपेक्षित संख्या में अभ्यर्थी योग्यता के आधार पर चयन हेतु अर्ह नहीं होते हों तो लिखित परीक्षा तथा साक्षात्कार के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा।</p>
11	निजी सचिव (पदोन्नति / चयन पद) (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-11)	<p>क. वरिष्ठता द्वारा पदोन्नति - अनुसूची 1 (क) में उल्लिखित श्रेणी 18 (वरिष्ठ निजी सहायक) में 5 वर्षों की सेवा सहित स्नातक</p> <p>ख (i). विभागीय परीक्षा हेतु - इस न्यायालय एवं दिल्ली न्यायिक अकादमी के कर्मचारियों हेतु:-</p> <p><b>अनिवार्य:-</b></p> <p>(क) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक;</p> <p>(ख) अनुसूची-1(क) में उल्लिखित श्रेणियों 18 (वरिष्ठ निजी</p>	<p>क.</p> <p>ख.</p>	<p>अनुसूची-1(क) में उल्लिखित श्रेणी 18 (वरिष्ठ निजी सहायक) में वरिष्ठता-सह-योग्यता के आधार पर पदोन्नति द्वारा पदों का 35%</p> <p>(i) व (ii) पदों का 65% योग्यता के आधार पर निम्न अनुसार चयन द्वारा:-</p>

		<p>सहायक) / 14 (वरिष्ठ न्यायिक सहायक) / 15 (पेशकार) / 16 (न्यायिक अधिकारी) / 17 (वरिष्ठ न्यायिक अनुवादक) / 19 (वरिष्ठ सहायक पुस्तकालय अध्यक्ष) में से किसी पर अथवा इसके समतुल्य पद पर 5 वर्षों की नियमित सेवा।</p> <p>(ग) अंग्रेजी आशुलिपि में न्यूनतम शब्द 120 प्रति मिनट तथा कंप्यूटर में दक्षता सहित कंप्यूटर पर प्रति मिनट 45 शब्दों की अंग्रेजी टंकण में गति रखते हों।</p> <p><b><u>वांछनीय:-</u></b></p> <p>मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से विधि में स्नातक (एल. एल. बी.)।</p> <p>ख (ii) सीधी भर्ती हेतु:-</p> <p><b><u>अनिवार्य:-</u></b></p> <p>(क) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक;</p> <p>(ख) किसी सरकारी विभाग (केंद्र अथवा राज्य) / स्वायत्तशासी निकाय / संविधानिक निकाय / वैधानिक निकाय सार्वजनिक क्षेत्रक उपक्रम / जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दिल्ली / दिल्ली न्यायिक अकादमी में से किसी में सातवें वेतन आयोग के वेतन स्तर-8 एवं / अथवा उच्चतर आशुलिपिक पद पर 5 वर्षों की विनियमित सेवा; तथा</p> <p>(ग) अंग्रेजी आशुलिपि में 120 शब्द न्यूनतम प्रति मिनट तथा कंप्यूटर में दक्षता सहित कंप्यूटर पर 45 शब्दों की अंग्रेजी टंकण में प्रति मिनट की गति रखते हों।</p> <p><b><u>वांछनीय:-</u></b></p> <p>मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विधि में स्नातक (एल. एल. बी.)।</p>		
12	पुस्तकालयाध्यक्ष (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-11)	<p>सातवें वेतन आयोग के वेतन स्तर -10 वाले पद पर पुस्तकालय कार्य का 3 वर्षों का अनुभव अथवा सातवें वेतन आयोग के वेतन स्तर-8 तथा / अथवा उच्चतर पर 5 वर्षों अथवा उच्चतर वेतन स्तर के पदों पर प्रदान की गई सेवा को सम्मिलित करते हुए सातवें वेतन आयोग के वेतन</p>	<p>क.</p> <p>ख.</p>	<p>वा. गो. आ. के मानक मानदंड को पूरा करने के अध्यधीन लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर इस न्यायालय की स्थापना के सदस्यों से चयन द्वारा</p> <p>अथवा</p> <p>लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा</p>

		स्तर-7 में 7 वर्षों का अनुभव सहित पुस्तकालय विज्ञान में डिग्री अथवा डिप्लोमा रखने वाले स्नातक		
13	सहायक लेखा अधिकारी (चयन पद) (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-8)	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से वाणिज्य स्नातक की डिग्री सहित एस. ए. एस. भाग-1 व भाग-॥ में सफलतापूर्वक प्रशिक्षण पूरा किया हो तथा बजट व नकदी के पर्याप्त ज्ञान सहित दिल्ली उच्च न्यायालय में पांच वर्ष की सेवा की हो।	क.  ख.  i  ii	इस न्यायालय की स्थापना के सदस्यों में से साक्षात्कार के आधार पर चयन द्वारा, जो नहीं होने पर  साक्षात्कार के आधार पर केन्द्रीय सरकार / राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार / जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दिल्ली / दिल्ली न्यायिक अकादमी के अनुरूप पद रखने वाले;  अथवा  सातवें वेतन आयोग के वेतन स्तर-7 के पद पर 5 वर्षों कि नियमित सेवा वाले कर्मचारियों में से प्रतिनियुक्ति द्वारा
14	वरिष्ठ न्यायिक सहायक (पदोन्नति / चयन पद) (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-8)	क. वरिष्ठता द्वारा पदोन्नति हेतु- इस न्यायालय की स्थापना के सदस्यों हेतु:- 5 वर्षों की सेवा वाले स्नातक अथवा अनुसूची-1(क) में उल्लिखित श्रेणियों 20 (न्यायिक सहायक के रूप में दी गई सेवा को सम्मिलित करते हुए) (मुख्य रोकड़िया) अथवा 21 (न्यायिक सहायक) में से किसी पद पर 10 वर्षों की सेवा वाले उच्च विद्यालय / मैट्रिक उत्तीर्ण	क.	स्तंभ-3 में विनिर्दिष्ट श्रेणियों में से वरिष्ठता-सह-उपयुक्तता के आधार पर रिक्त पदों में से 50% पदोन्नति द्वारा
15	पेशकार (पदोन्नति / चयन पद) (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-8)			
16	न्यायालय अधिकारी (पदोन्नति/चयन पद) (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-8)	<b>टिप्पण:-</b> कल्पित आधार पर उस तिथि से उन अ-स्नातक न्यायिक सहायकों को वरिष्ठ न्यायिक सहायक के पद हेतु विचार किया जायेगा जिस तिथि को उन्होंने ने उक्त पद पर 10 वर्षों की सेवा पूरा किया हो।  ख(i) विभागीय परीक्षा हेतु – इस न्यायालय की स्थापना के सदस्यों हेतु:- 20 (मुख्य रोकड़िया) / 21 (न्यायिक सहायक) / 22 (कनिष्ठ अनुवादक) / 23 (निजी सहायक) / 24 (सहायक पुस्तकालयअध्यक्ष) / 25 (कनिष्ठ न्यायिक सहायक) / 26 (पुनःस्थापक) में से किसी एक पद पर अथवा इनमें से किसी पर सम्मिलित 5 वर्ष की सेवा स्नातक की स्थिति में अथवा मैट्रिक / उच्च माध्यमिक की स्थिति में 8 वर्षों	ख (i)  ख (ii)	वा. गो. आ. के मानक मानदण्ड को पूरा करने के अध्यधीन लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर स्तंभ-3 में विनिर्दिष्ट श्रेणियों में से योग्यता के आधार पर रिक्त पदों में से 50% चयन द्वारा, जिसके नहीं होने पर;  लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा

		की सेवा सहित । ख (ii) सीधी भर्ती वालों के लिए; स्नातक		
17	वरिष्ठ न्यायिक अनुवादक (पदोन्नति / चयन पद) (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-8)	क. वरिष्ठता द्वारा पदोन्नति हेतु- इस न्यायालय की स्थापना के सदस्यों हेतु - अनुसूची 1 (क) में उल्लिखित श्रेणी 22 (न्यायिक अनुवादक) के पद पर 5 वर्षों की सेवा के साथ स्नातक ।  ख. सीधी भर्ती वालों के लिए - हिंदी / उर्दू से अंग्रेज़ी में एवं विपर्येण अनुवाद में सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से डिप्लोमा / सर्टिफिकेट कोर्स अथवा केन्द्रीय / राज्य सरकार कार्यलय / संसद / राज्य विधान सचिवालय अथवा केन्द्रीय / राज्य लोक क्षेत्रक उपक्रम / भारतीय सर्वोच्च न्यायालय / उच्च न्यायालयों में हिंदी / उर्दू से अंग्रेज़ी में एवं विपर्येण में अनुवाद का 3 वर्षों का अनुभव वाले अंग्रेज़ी अथवा हिंदी अथवा उर्दू में स्नातक (प्रतिष्ठा) उत्तीर्ण ।	क.  ख.	स्तंभ सं. 3 में विनिर्दिष्ट श्रेणी में से वरिष्ठता-सह-उपयुक्तता के आधार पर पदोन्नति द्वारा पदों में से 50%  लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर योग्यता पर चयन द्वारा पदों में से 50%
18	वरिष्ठ निजी सहायक (पदोन्नति / चयन पद) (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-8)	क. उच्च न्यायालय की स्थापना के सदस्यों हेतु अनुसूची ;। में निर्दिष्ट श्रेणी 19 (निजी सहायक) में ( 3 वर्षों की सेवा ।  ख सीधी भर्ती हेतु: आशुलिपि में न्यूनतम 110 शब्द प्रति मिनट तथा टंकण में 40 शब्द प्रति मिनट की गति के साथ स्नातक ।	क.  ख.	50% रिक्त पद कंप्यूटर/ टाइपराइटर पर लिप्यंतरित किये जाने वाले आशुलिपि श्रुतलेख के आधार पर वरिष्ठता-सह-योग्यता के आधार पर अनुसूची-। में निर्दिष्ट श्रेणी 19 (निजी सहायक) से पदोन्नति द्वारा, ऐसा न होने पर सीधी भर्ती द्वारा ।  “बशर्ते, निजी सहायक, जिन्होंने आठ (8) वर्षों की नियमित सेवा पूरी कर ली हो वरिष्ठ निजी सहायक के रूप में पदोन्नत होंगे । ऐसे पदोन्नत उस वर्ष की वरिष्ठता सूची के अंत में सामूहिक रूप से दर्शाए जायेंगे जिस वर्ष वे वरिष्ठ निजी सहायक के रूप में पदोन्नत हुए थे । ऐसे पदोन्नत निजी सहायक के कांडर में अपनी परस्पर वरिष्ठता बनाए रखेंगे । वे उक्त वर्ष अथवा पूर्व वर्षों में पदोन्नत हुए वरिष्ठ निजी सहायकों के कांडर में कनिष्ठ होंगे । यदि उक्त श्रेणी में किसी कनिष्ठ ने आठ वर्षों की नियमित सेवा पूरी कर ली है तो उसके वरिष्ठ पर भी विचार किया जायेगा, बशर्ते न्यूनता छह महीने से कम हो । इस परंतुक के अंतर्गत की गई पदोन्नतियां समायोजित की जाएंगी तथा 50% पदोन्नति कोटे से होंगी। रिक्त पदों में से 50% अंग्रेजी भाषा (निबंध, व्याकरण एवं अनुवाद) के एक पेपर के उपरांत कंप्यूटर/ टाइपराइटर पर लिप्यंतरित किये जाने वाले आशुलिपि

				<p>श्रुतलेख को शामिल करते हुए लिखित परीक्षा के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा। चयनित अभ्यर्थियों की एक मौखिक परीक्षा भी होगी।</p> <p>(टिप्पण:- प्रत्येक अभ्यर्थी को दो आशुलिपि श्रुतलेख लिप्यंतरण परीक्षा में उपस्थित होने का अवसर दिया जायेगा और दो नों में से बेहतर को विचार किया जायेगा)।</p>
19	वरिष्ठ सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर - 8)	<p>(क) दिल्ली उच्च न्यायालय की स्थापना के सदस्यों हेतु:- अनुसूची 1 (क) में उल्लिखित श्रेणी 24 (सहायक पुस्तकालय अध्यक्ष) में 5 वर्षों की सेवा सहित पुस्तकालय विज्ञान में डिग्री अथवा डिप्लोमा रखने वाले स्नातक।</p> <p>(ख) सीधी भर्ती वालों के लिए:- उच्चतर वेतन स्तर के पदों में से किसी पद पर, यदि कोई हो, दी गई सेवा को सम्मिलित करते हुए सातवें वेतन आयोग के स्तर-5 के वेतन मानदंड वाले किसी पद पर पुस्तकालय कार्य में 5 वर्षों का अनुभव सहित पुस्तकालय विज्ञान में डिग्री अथवा डिप्लोमा रखने वाले स्नातक।</p>		<p>क. योग्यता-सह-वरिष्ठता के आधार पर अनुसूची 1 (क) में उल्लिखित श्रेणी 24 (सहायक पुस्तकालय अध्यक्ष) में से पदोन्नति द्वारा, जिसके नहीं होने पर लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा**।</p>
20	मुख्य रोकड़िया (पदोन्नति पद) (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-7)	क. उच्च न्यायालय की स्थापना के सदस्यों हेतु:- अनुसूची 1 (क) में उल्लिखित श्रेणियों 25 (कनिष्ठ न्यायिक सहायक) एवं 26 (पुनः स्थापक) में 5 वर्षों की सेवा वाले स्नातक अथवा 10 वर्षों की सेवा वाले उच्च विद्यालय / मैट्रिक।		वरिष्ठता-सह उपयुक्तता के आधार पर ही स्तंभित-3 में विनिर्दिष्ट श्रेणियों 25 (कनिष्ठ न्यायिक सहायक) एवं 26 (पुनः स्थापक) से पदोन्नति द्वारा।
21	न्यायिक सहायक (पदोन्नति पद) (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-7)	उच्च न्यायालय की स्थापना के सदस्यों हेतु:- अनुसूची 1 (क) में उल्लिखित श्रेणियों 25 (कनिष्ठ न्यायिक सहायक) एवं 26 (पुनः स्थापक) में 3 वर्षों की सेवा वाले स्नातक अथवा 5 वर्षों की सेवा वाले उच्च विद्यालय / मैट्रिक।		वरिष्ठता-सह उपयुक्तता के आधार पर ही स्तंभित-3 में विनिर्दिष्ट श्रेणियों 25 (कनिष्ठ न्यायिक सहायक) एवं 26 (पुनः स्थापक) से पदोन्नति द्वारा।
22	न्यायिक अनुवादक (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-7)	सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से हिंदी / उर्दू से अंग्रेजी में एवं विपर्ययण में अनुवाद में डिप्लोमा / सर्टिफिकेट पाठ्यक्रम अथवा केन्द्रीय / राज्य सरकार कार्यालय / संसद / राज्य विधान सचिवालय अथवा केन्द्रीय / राज्य लोक क्षेत्रक उपक्रम / भारतीय सर्वोच्च न्यायालय / उच्च न्यायालयों में अनुवाद कार्य का 2 वर्षों का अनुभव वाले करने वाले		लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा**।

		स्नातक जिनके डिग्री स्तर पर अंग्रेज़ी / हिंदी / उर्दू भाषाओं में से कोई एक हो।		
23	निजी सहायक (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-7)	प्रति मिनट 100 शब्दों की आशुलिपि गति एवं कंप्यूटर पर प्रति मिनट 40 शब्दों की टंकण गति तथा कंप्यूटर का ज्ञान वाले स्नातक।		लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा**।
24	सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-7)	पुस्तकालय विज्ञान में डिग्री अथवा डिप्लोमा रखने वाले स्नातक		लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा**।
25	कनिष्ठ न्यायिक सहायक (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-5)	क. सीधी भर्ती-स्नातक जिनकी कंप्यूटर पर टंकण गति 40-35 शब्द प्रति मिनट से कम नहीं हो।  ख. विभागीय परीक्षा हेतु:- उच्च न्यायालय की स्थापना के सदस्यों की पदोन्नति द्वारा:- 27 (चालक), 28 (प्रेषण गाड़ी चालक), 29 (प्रेषण चालक), 30 (प्रेषण चालक-सह-आदेशिका तामीलकर्ता), 31 (चित्रप्रतिलिपि यंत्र प्रचालक पदक्रम-I), 32 (पुस्तकालय परिचर), 33 (प्रवेशक), 34 (चित्रप्रतिलिपि यंत्र प्रचालक पदक्रम-II), 35 (न्यायालय परिचर), 36 [न्यायालय परिचर (एल)], 37[न्यायालय परिचर (एस)], 38 [कमरा परिचर (एच)], 39 (सुरक्षा परिचर) श्रेणियों में से किसी में 5 वर्षों की सेवा सहित अंग्रेज़ी का ज्ञान रखने वाले मैट्रिक अथवा समतुल्य।	क.  ख.	लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा पदों का 70%  स्तंभित सं.3 में उल्लिखित पदों में से उनके कार्य एवं आचरण आख्या के अध्यक्षीन लिखित परीक्षा, प्रति मिनट न्यूनतम 25 शब्दों की गति की अंग्रेज़ी में टंकण परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर पदोन्नति द्वारा रिक्त पदों में से 30%।
26	पुनःस्थापक (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-5)	क. सीधी भर्ती-स्नातक जिनकी कंप्यूटर पर टंकण गति 40-35 शब्द प्रति मिनट से कम नहीं हो।  ख. विभागीय परीक्षा हेतु:- उच्च न्यायालय की स्थापना के सदस्यों की पदोन्नति द्वारा:- 27 (चालक), 28 (प्रेषण गाड़ी चालक), 29 (प्रेषण चालक), 30 (प्रेषण चालक-सह-आदेशिका तामीलकर्ता), 31 (चित्रप्रतिलिपि यंत्र प्रचालक पदक्रम-I), 32 (पुस्तकालय परिचर), 33 (प्रवेशक), 34 (चित्रप्रतिलिपि यंत्र प्रचालक पदक्रम-II), 35	क.  ख.	लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा पदों का 70%  स्तंभित सं.3 में उल्लिखित पदों में से उनके कार्य एवं आचरण आख्या के अध्यक्षीन लिखित परीक्षा, प्रति मिनट न्यूनतम 25 शब्दों की गति की अंग्रेज़ी में टंकण परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर पदोन्नति द्वारा रिक्त पदों में से 30%।



[illegible]

	का वेतन स्तर-5)	<p>यंत्र परिचालक पदक्रम-II), 35 (न्यायलय परिचर), 36 {न्यायलय परिचर (एल)}, 37 {न्यायलय परिचर (एस)}, 38 {कमरा परिचर (एच)} एवं 39 (सुरक्षा परिचर) एवं दिल्ली उच्च न्यायलय विभागीय कैटीन कर्मचारीगण (नियुक्ति एवं सेवा शर्तें) नियम, 2017 की अनुसूची-I की श्रेणियों-2 (सहायक प्रबंधक-सह-भंडारी), 3 (बावर्ची), 4 (क्लर्क), 5 (सहायक बावर्ची) एवं 6 (कैटीन परिचर) में से किसी में 3 वर्षों की सेवा तथा हल्के वाहन का ड्राइविंग लाइसन्स और उस क्षेत्र में 2 वर्षों का वेदाग अनुभव। उन अभ्यर्थियों को अधिमान दिया जायेगा जो तीन पहिया गाड़ी एवं दो पहिया भी चला सकते हों।</p> <p>ख. सीधी भर्ती वालों के लिए- हल्की मोटर गाड़ियों का ड्राइविंग लाइसन्स और उस क्षेत्र में दो वर्षों का वेदाग अनुभव सहित मैट्रिक / उच्चतर माध्यमिक।</p> <p><b>टिप्पण:-</b> प्रेषण गाड़ी चालक (वाहक) से चालक अथवा प्रेषण वाहक के कार्य निर्वहन कि अपेक्षा की जा सकती है।</p>	ख.	लिखित परीक्षा, ड्राइविंग परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर चयन द्वारा**।
29	प्रेषण वाहक (चयन पद) (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-5)	<p>क. उच्च न्यायलय की स्थापना के सदस्यों हेतु:- अनुसूची-I(क) में उल्लिखित श्रेणियों 32 (पुस्तकालय परिचर), 33 (प्रवेशक), 34 (चित्र प्रतिलिपि यंत्र परिचालक पदक्रम-II), 35 (न्यायलय परिचर), 36 {न्यायलय परिचर (एल)}, 37 {न्यायलय परिचर (एस)}, 38 {कमरा परिचर (एच)} एवं 39 (सुरक्षा परिचर) एवं दिल्ली उच्च न्यायलय विभागीय कैटीन कर्मचारीगण (नियुक्ति एवं सेवा शर्तें) नियम, 2017 की अनुसूची-I की श्रेणियों-2 (सहायक प्रबंधक-सह-भंडारी), 3 (बावर्ची), 4 (क्लर्क), 5 (सहायक बावर्ची) एवं 6 (कैटीन परिचर) में से किसी में 3 वर्षों की सेवा तथा हल्के वाहन का ड्राइविंग लाइसन्स और उस क्षेत्र में 2 वर्षों का वेदाग अनुभव। उन अभ्यर्थियों को अधिमान दिया जायेगा जो तीन पहिया गाड़ी एवं</p>	क.	लिखित परीक्षा, ड्राइविंग में कौशल परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर स्तंभ-3 में विनिर्दिष्ट श्रेणियों के पदधारियों में से चयन द्वारा पदों का 40% **, जिसके नहीं होने पर चालक एवं प्रेषण गाड़ी चालक (वाहक) पद के पदधारियों में से स्थानान्तरण द्वारा।

		<p>दो पहिया भी चला सकते हों।</p> <p>ख. सीधी भर्ती वालों के लिए- हल्की मोटर गाड़ियों का ड्राइविंग लाइसेन्स और उस क्षेत्र में दो वर्षों का बेदाग अनुभव सहित मैट्रिक / उच्चतर माध्यमिक।</p> <p><b>टिप्पण:-</b> प्रेषण वाहकों से चालक अथवा प्रेषण गाड़ी चालक (वाहक) के कार्य निर्वहन कि अपेक्षा की जा सकती है।</p>	ख.	लिखित परीक्षा, ड्राइविंग परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर चयन द्वारा**।
30	<p>प्रेषण वाहक-सह-आदेशिका तामीलकर्ता (चयन पद)</p> <p>(सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-5)</p>	<p>क. उच्च न्यायालय की स्थापना के सदस्यों हेतु:- अनुसूची-1(क) में उल्लिखित श्रेणियों 32 (पुस्तकालय परिचर), 33 (प्रवेशक), 34 (चित्र प्रतिलिपि यंत्र परिचालक पदक्रम-II), 35 (न्यायालय परिचर), 36 {न्यायालय परिचर (एल)}, 37 {न्यायालय परिचर (एस)}, 38 {कमरा परिचर (एच)} एवं 39 (सुरक्षा परिचर) एवं दिल्ली उच्च न्यायालय विभागीय कैटीन कर्मचारीगण (नियुक्ति एवं सेवा शर्तें) नियम, 2017 की अनुसूची-1 की श्रेणियों-2 (सहायक प्रबंधक-सह-भंडारी), 3 (बावर्ची), 4 (क्लर्क), 5 (सहायक बावर्ची) एवं 6 (कैटीन परिचर) में से किसी में 3 वर्षों की सेवा तथा हल्के वाहन का ड्राइविंग लाइसेन्स और उस क्षेत्र में 2 वर्षों का बेदाग अनुभव। उन अभ्यर्थियों को अधिमान दिया जायेगा जो तीन पहिया गाड़ी एवं दो पहिया भी चला सकते हों।</p> <p>ख. सीधी भर्ती वालों के लिए- हल्की मोटर गाड़ियों का ड्राइविंग लाइसेन्स और उस क्षेत्र में दो वर्षों का बेदाग अनुभव सहित मैट्रिक / उच्चतर माध्यमिक।</p>	<p>क.</p> <p>ख.</p>	<p>लिखित परीक्षा, ड्राइविंग में कौशल परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर स्तंभ-3 में विनिर्दिष्ट श्रेणियों के पदधारियों में से चयन द्वारा पदों का 50% **, जिसके नहीं होने पर पदों को सीधी भर्ती वाले कोटा से भर दिया जाएगा।</p> <p>लिखित परीक्षा, ड्राइविंग परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर चयन द्वारा रिक्त पदों का 50%**।</p>
31	<p>चित्र प्रतिलिपि यंत्र परिचालक पदक्रम-I</p> <p>(सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-5)</p>	<p>उच्च न्यायालय की स्थापना के सदस्यों हेतु:- चित्र प्रतिलिपि यंत्र को चलाने में दक्षता के साथ अनुसूची-1 (क) में उल्लिखित श्रेणियों 32 (पुस्तकालय परिचर), 33 (प्रवेशक), 34 (चित्र प्रतिलिपि यंत्र परिचालक पदक्रम-II), 35 (न्यायालय परिचर), 36 {न्यायालय परिचर (एल)}, 37 {न्यायालय परिचर (एस)}, 38 {कमरा परिचर (एच)} एवं 39 (सुरक्षा परिचर) में 4 वर्षों की</p>		<p>वरिष्ठा-सह-उपयुक्तता के आधार पर श्रेणियों 32 (पुस्तकालय परिचर), 33 (प्रवेशक), 34 (चित्र प्रतिलिपि यंत्र परिचालक पदक्रम-II), 35 (न्यायालय परिचर), 36 {न्यायालय परिचर (एल)}, 37 {न्यायालय परिचर (एस)}, 38 {कमरा परिचर (एच)} एवं 39 (सुरक्षा परिचर) में से पदोन्नति द्वारा।</p>

[illegible]

		37 {न्यायलय परिचर (एस)}, 38 {कमरा परिचर (एच)} एवं 39 {सुरक्षा परिचर} के पदों में से किसी पर 3 वर्षों की सेवा वाले जिन्हें चित्र प्रतिलिपि यंत्र को चलाने में दक्षता प्राप्त हो।		
35	न्यायलय परिचर (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-3)	मैट्रिक उत्तीर्ण अथवा किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से समतुल्य अथवा किसी मान्यता प्राप्त औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से उत्तीर्ण प्रमाणपत्र रखने वाले।		वस्तुनिष्ठ परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा**।
36	न्यायलय परिचर (एल) (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-3)	मैट्रिक उत्तीर्ण अथवा किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से समतुल्य अथवा किसी मान्यता प्राप्त औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से उत्तीर्ण प्रमाणपत्र रखने वाले।		वस्तुनिष्ठ परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा**।
37	न्यायलय परिचर (एस) (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-3)	मैट्रिक उत्तीर्ण अथवा किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से समतुल्य अथवा किसी मान्यता प्राप्त औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से उत्तीर्ण प्रमाणपत्र रखने वाले।		वस्तुनिष्ठ परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा**।
38	कमरा परिचर (एच) (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-3)	मैट्रिक उत्तीर्ण अथवा किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से समतुल्य अथवा किसी मान्यता प्राप्त औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से उत्तीर्ण प्रमाणपत्र रखने वाले।		वस्तुनिष्ठ परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा**।
39	सुरक्षा परिचर (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-3)	मैट्रिक उत्तीर्ण अथवा किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से समतुल्य अथवा किसी मान्यता प्राप्त औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से उत्तीर्ण प्रमाणपत्र रखने वाले।		वस्तुनिष्ठ परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा**।

\*\*विभागीय परीक्षा द्वारा नियुक्ति करते समय लिखित परीक्षा के कुल अंक का 15% से अधिक साक्षात्कार / भेंटवार्ता का अंक नहीं होगा एवं सीधी भर्ती की स्थिति में 25% से अधिक।

#### **अनुसूची-II (ख)**

**(नियम-7 देखें)**

**तकनीकी संवर्ग**

क्रम सं.	पद का नाम व वेतन स्तर	अर्हता		नियुक्ति का ढंग एवं अनुभव
1.	<b>संयुक्त निर्देशक</b> (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-12)	<b>(क) पदोन्नति हेतु:-</b>  <b>(ख) एवं (ग) प्रतिनियुक्ति / सीधी भर्ती हेतु:-</b> किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से कुल	क.	योग्यता-सह-वरिष्ठता के आधार पर वरिष्ठ तंत्र विश्लेषक के पद पर 5 (पांच) वर्षों की संतोषजनक सेवा वाले वरिष्ठ तंत्र विश्लेषक की पदोन्नति द्वारा।  <b>अथवा</b>
			ख.	सातवें वेतन आयोग के वेतन स्तर 12 में नियमित आधार पर अथवा सातवें वेतन आयोग के वेतन स्तर

		<p>मिलाकर न्यूनतम 60% अंको सहित कंप्यूटर विज्ञान अथवा सूचना प्रौद्योगिकी में प्रौद्योगिकी स्नातकोत्तर/कंप्यूटर विज्ञान अथवा सूचना प्रौद्योगिकी में विज्ञान स्नातकोत्तर/कंप्यूटर अनुप्रयोग में स्नातकोत्तर डिग्री</p> <p><b>अथवा</b></p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्था से कुल मिलाकर 60% अंको सहित कंप्यूटर विज्ञान अथवा सूचना प्रौद्योगिकी में प्रौद्योगिकी स्नातक।</p> <p><b>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा संस्था से विधि डिग्री / व्यवसाय प्रशासन निष्णात को एक अतिरिक्त अहर्ता के रूप में विचार किया जायेगा।</b></p> <p><b>आयु सीमा:-</b> सीधी भर्ती हेतु: 45 वर्ष प्रतिनियुक्ति हेतु: 50 वर्ष</p>	ग.	<p>11 में 5 वर्षों की नियमित सेवा सहित तकनीकी पद पर रहने वाले केंद्रीय / राज्य सरकार / स्वायत्त निकायों / अनुसन्धान संस्थानों / विश्वविद्यालयों / लोक क्षेत्रक उपक्रमों के अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति द्वारा।</p> <p><b>अथवा</b></p> <p>केन्द्रीय / राज्य सरकारों / स्वायत्त निकायों / अनुसन्धान संस्थानों / विश्वविद्यालयों / लोक क्षेत्रक उपक्रमों / ख्यातिप्राप्त निजी क्षेत्रक कंपनियों / संस्थाओं में सू.प्रौ. / कंप्यूटरीकरण / क्रमादेशन / सॉफ्टवेयर डेवलपमेंट / डाटा प्रसंस्करण के पद पर 10 वर्षों के अनुभव वाले स्नातकोत्तर डिग्री वाले अथवा 12 वर्षों के अनुभव वाले स्नातक डिग्री वाले व्यक्तियों में से लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा**।</p>
2.	<b>वरिष्ठ तंत्र विश्लेषक</b> (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-11)	<p><b>(क) पदोन्नति हेतु:-</b></p> <p><b>(ख) एवं (ग) प्रतिनियुक्ति / सीधी भर्ती हेतु:-</b> किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से कुल मिलाकर न्यूनतम 60% अंको सहित कंप्यूटर विज्ञान अथवा सूचना प्रौद्योगिकी में प्रौद्योगिकी स्नातकोत्तर/कंप्यूटर विज्ञान अथवा सूचना प्रौद्योगिकी में विज्ञान स्नातकोत्तर/कंप्यूटर अनुप्रयोग में स्नातकोत्तर डिग्री</p> <p><b>अथवा</b></p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्था से कुल मिलाकर 60% अंको सहित कंप्यूटर विज्ञान अथवा सूचना प्रौद्योगिकी में प्रौद्योगिकी</p>	<p>क.</p> <p>ख.</p> <p>ग.</p>	<p>योग्यता-सह-वरिष्ठता के आधार पर वरिष्ठ तंत्र विश्लेषक के पद पर 5 (पांच) वर्षों की संतोषजनक सेवा वाले वरिष्ठ तंत्र विश्लेषक की पदोन्नति द्वारा।</p> <p><b>अथवा</b></p> <p>सातवें वेतन आयोग के वेतन स्तर 11 में नियमित आधार पर अथवा सातवें वेतन आयोग के वेतन स्तर 10 में 5 वर्षों की नियमित सेवा सहित तकनीकी पद पर रहने वाले केंद्रीय / राज्य सरकार / स्वायत्त निकायों / अनुसन्धान संस्थानों / विश्वविद्यालयों / लोक क्षेत्रक उपक्रमों के अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति द्वारा।</p> <p><b>अथवा</b></p> <p>केन्द्रीय / राज्य सरकारों / स्वायत्त निकायों / अनुसन्धान संस्थानों / विश्वविद्यालयों / लोक क्षेत्रक उपक्रमों / ख्यातिप्राप्त निजी क्षेत्रक</p>

		<p>स्नातक  </p> <p><b>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा संस्था से विधि डिग्री / व्यवसाय प्रशासन निष्णात को एक अतिरिक्त अहर्ता के रूप में विचार किया जायेगा।</b></p> <p><b>आयु सीमा:-</b> सीधी भर्ती हेतु: 42 वर्ष प्रतिनियुक्ति हेतु: 50 वर्ष</p>		<p>कंपनियों / संस्थओं में सू.प्रौ. / कंप्यूटरीकरण / क्रमादेशन / सॉफ्टवेयर डेवलपमेंट / डाटा प्रसंस्करण के पद पर 8 वर्षों के अनुभव वाले स्नातकोत्तर डिग्री वाले अथवा 10 वर्षों के अनुभव वाले स्नातक डिग्री वाले व्यक्तियों में से लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा**  </p>
3.	<p><b>तंत्र विश्लेषक</b> (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-10)</p>	<p><b>(क) पदोन्नति हेतु:-</b></p> <p><b>(ख) एवं (ग) प्रतिनियुक्ति / सीधी भर्ती हेतु:-</b> किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से कुल मिलाकर न्यूनतम 50% अंको सहित कंप्यूटर विज्ञान अथवा सूचना प्रौद्योगिकी में प्रौद्योगिकी स्नातकोत्तर/कंप्यूटर विज्ञान अथवा सूचना प्रौद्योगिकी में विज्ञान स्नातकोत्तर/कंप्यूटर अनुप्रयोग में स्नातकोत्तर डिग्री</p> <p><b>अथवा</b></p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्था से कुल मिलाकर 60% अंको सहित कंप्यूटर विज्ञान अथवा सूचना प्रौद्योगिकी में प्रौद्योगिकी स्नातक  </p> <p><b>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा संस्था से विधि डिग्री / व्यवसाय प्रशासन निष्णात को एक अतिरिक्त अहर्ता के रूप में विचार किया जायेगा।</b></p> <p><b>आयु सीमा:-</b> सीधी भर्ती हेतु: 40 वर्ष प्रतिनियुक्ति हेतु: 50 वर्ष</p>	<p>क.</p> <p>ख.</p> <p>ग.</p>	<p>सहायक क्रमादेशक के पद पर 5 (पांच) वर्षों की संतोषजनक सेवा वाले सहायक क्रमादेशक की योग्यता-सह-वरिष्ठता के आधार पर पदोन्नति द्वारा बशर्ते कि अभ्यर्थी सीधी भर्ती हेतु विहित अपेक्षित शैक्षणिक अहर्ता रखता हो  </p> <p><b>अथवा</b></p> <p>सातवें वेतन आयोग के वेतन स्तर 10 में नियमित आधार पर अथवा सातवें वेतन आयोग के वेतन स्तर 6 में 5 वर्षों की नियमित सेवा सहित तकनीकी पद पर रहने वाले केंद्रीय / राज्य सरकार / स्वायत्त निकायों / अनुसन्धान संस्थानों / विश्वविद्यालयों / लोक क्षेत्रक उपक्रमों के अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति द्वारा  </p> <p><b>अथवा</b></p> <p>केन्द्रीय / राज्य सरकारों / स्वायत्त निकायों / अनुसन्धान संस्थानों / विश्वविद्यालयों / लोक क्षेत्रक उपक्रमों / ख्यातिप्राप्त निजी क्षेत्रक कंपनियों / संस्थओं में सू.प्रौ. / कंप्यूटरीकरण / क्रमादेशन / सॉफ्टवेयर डेवलपमेंट / डाटा प्रसंस्करण के पद पर 5 वर्षों के अनुभव वाले स्नातकोत्तर डिग्री वाले अथवा 8 वर्षों के अनुभव वाले स्नातक डिग्री वाले व्यक्तियों में से लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा**  </p>

4.	<b>सहायक क्रमादेशक</b> (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-7)	<p><b>(क) पदोन्नति हेतु:-</b></p> <p><b>(ख) एवं (ग) प्रतिनियुक्ति / सीधी भर्ती हेतु:-</b> किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से कुल मिलाकर न्यूनतम 50% अंको सहित कंप्यूटर विज्ञान अथवा सूचना प्रौद्योगिकी में प्रौद्योगिकी स्नातकोत्तर/कंप्यूटर विज्ञान अथवा सूचना प्रौद्योगिकी में विज्ञान स्नातकोत्तर/कंप्यूटर अनुप्रयोग में स्नातकोत्तर डिग्री</p> <p><b>अथवा</b></p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्था से कुल मिलाकर 60% अंको सहित कंप्यूटर विज्ञान अथवा सूचना प्रौद्योगिकी में प्रौद्योगिकी स्नातक ।</p> <p><b>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा संस्था से विधि डिग्री / व्यवसाय प्रशासन निष्णात को एक अतिरिक्त अहर्ता के रूप में विचार किया जायेगा।</b></p> <p><b>आयु सीमा:-</b> सीधी भर्ती हेतु: 35 वर्ष</p>	<p>क. योग्यता-सह-वरिष्ठता के आधार पर संवर्ग में 5 वर्षों की सेवा सहित अपेक्षित अर्हता रखने वाले कनिष्ठ न्यायिक सहायक (तकनीकी) की 50% पदों पर पदोन्नति द्वारा जिसके नहीं होने पर सीधी भर्ती द्वारा ।</p> <p>ख. केन्द्रीय / राज्य सरकारों / स्वायत्त निकायों / अनुसन्धान संस्थानों / विश्वविद्यालयों / लोक क्षेत्रक उपक्रमों / ख्यातिप्राप्त निजी क्षेत्रक कंपनियों / संस्थाओं में सू.प्रौ. / कंप्यूटरीकरण / क्रमादेशन / सॉफ्टवेयर डेवलपमेंट / डाटा प्रसंस्करण के पद पर 3 वर्षों के अनुभव वाले स्नातकोत्तर डिग्री वाले अथवा 5 वर्षों के अनुभव वाले स्नातक डिग्री वाले व्यक्तियों में से लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा 50% पदों पर**।</p>
5.	<b>कनिष्ठ न्यायिक सहायक (तकनीकी)</b> (सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-5)	कुल मिलाकर न्यूनतम 50% अंको सहित बी.सी.ए. / कंप्यूटर विज्ञान में विज्ञान स्नातक । <b>आयु सीमा:-</b> 18-27 वर्ष	लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा**।

\*\* मौखिक परीक्षा / साक्षात्कार के अंक विभागीय परीक्षा द्वारा नियुक्ति करते समय लिखित परीक्षा के कुल अंको के 15% एवं सीधी भर्ती की स्थिति में 25% से अधिक नहीं होंगे ।

**स्पष्टीकरण:-**

1. किसी निजी क्षेत्रक कंपनी अथवा संस्था के 'ख्यातिप्राप्त' होने के विषय में दिल्ली उच्च न्यायालय का निर्णय अंतिम होगा और अभ्यर्थीगण उससे बाध्य होंगे ।
2. इन नियमों के प्रयोजन हेतु, 'नियमित सेवा' का तात्पर्य सूचना प्रौद्योगिकी / कंप्यूटरीकरण / क्रमादेशन / सॉफ्टवेयर डेवलपमेंट एवं डाटा प्रसंस्करण के क्षेत्र में सेवा से है ।



**टिप्पण:-**

1. अर्हता एवं अनुभव में माननीय मुख्य न्यायाधीश के विवेकानुसार अभ्यर्थी के अन्यथा भलीभांति अर्हता प्राप्त होने की स्थिति में छूट दी जा सकती है।
2. उपरोक्त नियम तुरंत प्रभाव से लागू होंगे।
3. तकनीकी संवर्ग एक पृथक् संवर्ग होगा और इसका सामान्य संवर्ग के साथ विनियम अथवा विलय नहीं होगा एवं विपर्येण तथा तकनीकी संवर्ग में नियुक्त किये जाने वाले व्यक्ति इस न्यायालय की स्थापना में सामान्य संवर्ग के साथ वरिष्ठता एवं / अथवा पदोन्नति, इत्यादि हेतु कोई दावा अथवा समानता नहीं रखेंगे।

**संलग्नक - 'ख'****दिल्ली उच्च न्यायालय कर्मचारी (वरिष्ठता) नियम, 1971**

भारतीय संविधान के अनुच्छेद 229 के अंतर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए उच्च न्यायालय कर्मचारीगण की वरिष्ठता को विनियमित करने हेतु निम्न नियम सहर्ष बनाते हैं:-

**भाग-I सामान्य**

1. यह नियम दिल्ली उच्च न्यायालय कर्मचारी (वरिष्ठता) नियम, 1971 कहलायेंगे।
2. यह तुरंत प्रभाव से लागू होंगे।  
इन नियमों में:-  
(i) 'उच्च न्यायालय' से तात्पर्य राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली के दिल्ली उच्च न्यायालय से है।  
(ii) 'सामान्य स्थिति पद' से तात्पर्य इन नियमों की अनुसूची-II में समय-समय पर सामान्य स्थिति वाले दर्शाये गए पद से है।

**भाग-II कर्मचारीगण की वरिष्ठता**

3. उच्च न्यायालय कर्मचारीगण की किसी श्रेणी में कर्मचारियों की परस्पर वरिष्ठता प्रदायक संवर्ग में उनकी आपसी वरिष्ठता के आधार पर निर्धारित की जाएगी बशर्ते कि चयन एक ही पद्धति अर्थात् पदोन्नति द्वारा किया गया हो एवं कर्मचारीगण एक साथ ही पदोन्नत किये गए हों।
4. विभागीय परीक्षा द्वारा किसी नियम के अनुसार किसी पद पर विनियमित रूप से नियुक्त किये गए किसी कर्मचारी की वरिष्ठता नियुक्ति के समय इंगित योग्यताक्रम के आधार पर निर्धारित की जाएगी एवं स्थायीकरण की तिथि के अनुसार नहीं।
5. उन परिस्थितियों में जब नियुक्ति की पद्धति केवल सीधी भर्ती द्वारा हो तो कर्मचारियों की परस्पर वरिष्ठता उनके द्वारा सुरक्षित किये गए योग्यता / अंक के सन्दर्भ में होगी।
6. वैसी परिस्थिति में जब चयन दोनों पद्धतियों अर्थात् सीधी भर्ती एवं पदोन्नति दोनों के द्वारा हों तो कार्मिक एवं परीक्षण विभाग, कार्मिक, लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा जारी विज्ञप्ति संख्या 20011/1/2012-स्था. (वि.), दिनांक 04.03.2014 में दिए गए सिद्धांत लागू होंगे।
7. सामान स्तर पद की श्रेणियों के कर्मचारियों की संयुक्त परस्पर वरिष्ठता नियम-3 के अनुसार निर्धारित की जाएगी।
8. नियम-5 के प्रावधानों के अधीन, एक ही तिथि को एक ही श्रेणी में मूलहीन रूप से नियुक्त होने वाले दो अथवा अधिक कर्मचारियों की परस्पर वरिष्ठता, जब तक कि उनकी नियुक्ति की शर्तों में कुछ विपरीत न हो, उनके जन्म की तिथि के अनुसार होगी; आयु में बड़ा छोटे से वरिष्ठ होगा।

**भाग-III विशेष प्रावधान**

9. यदि इन नियमों के अनुसार किसी कर्मचारी की वरिष्ठता का निर्धारण असमानता अथवा बड़ी कठिनाई का कारण बने तो मामले की परिस्थितियों को विचार में रखते हुए तदर्थ आधार पर मुख्य न्यायाधीश द्वारा कर्मचारियों की वरिष्ठता पुनः निर्धारित की जाएगी।

(दिल्ली उच्च न्यायालय की विज्ञप्ति संख्या-54/स्था. दिनांक 11.05.1971 द्वारा अधिसूचित)

**अनुसूची -I****(हटाया गया)****अनुसूची -II****(नियम-2 देखें)****समान परिस्थिति वाले पद:-**

- (i) निबंधक एवं मुख्य न्यायाधीश के निबंधक-सह-सचिव
- (ii) उप निबंधक एवं उप निबंधक (लेखा)
- (iii) सहायक निबंधक, सहायक निबंधक (पुस्तकालय) एवं लेखा उप नियंत्रक
- (iv) प्रशासनिक अधिकारी (न्यायिक), प्रशासनिक अधिकारी (लेखा), कोर्ट मास्टर, न्यायाधीशगण के निजी सचिव एवं पुस्तकालयअध्यक्ष
- (v) पेशकार, वरिष्ठ न्यायिक सहायक, न्यायालय अधिकारी, वरिष्ठ न्यायिक अनुवादक, वरिष्ठ निजी सहायक एवं वरिष्ठ सहायक पुस्तकालयअध्यक्ष
- (vi) मुख्य रोकड़िया, न्यायिक सहायक, न्यायिक अनुवादक, निजी सहायक एवं सहायक पुस्तकालयअध्यक्ष
- (vii) कनिष्ठ न्यायिक सहायक एवं पुनः स्थापक

**HIGH COURT OF DELHI : NEW DELHI****NOTIFICATION**

Delhi, the 7th June, 2019

**No.435/Estt./DHC.**—In exercise of the powers vested under Article 229 of the Constitution of India, Hon'ble the Chief Justice of this Court has been pleased to make amendments in “Delhi High Court Establishment (Appointment and Conditions of Service) Rules, 1972” and “Delhi High Court Staff (Seniority) Rules, 1971”. The rules as amended are annexed as Annexures ‘A’ and ‘B’. The said amendments shall come into force with immediate effect.

By Order,

DINESH KUMAR SHARMA, Registrar General

**DELHI HIGH COURT ESTABLISHMENT****(APPOINTMENT AND CONDITIONS OF SERVICE) RULES, 1972**

In exercise of the powers vested in him by Article 229 of the Constitution of India, the Chief Justice of the High Court of Delhi hereby makes the following rules regulating the appointment of persons to and conditions of service of persons serving on the establishment of the said High Court:-

1.	Short Title	These rules may be called the “Delhi High Court Establishment (Appointment And Conditions of Service) Rules, 1972”
2.	<b>Commencement and Application</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>(i) These rules shall come into force from 1<sup>st</sup> September, 1972</li> <li>(ii) These rules shall apply to all the employees of the High Court.</li> </ol>
3.	<b>Definition</b>	<p>In these rules unless there is anything repugnant in the subject or context:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. “Chief Justice” means the Chief Justice of the High Court of Delhi</li> <li>b. “High Court” means the High Court of Delhi</li> </ol>

		<p>c. "Prescribed" means prescribed by these rules.</p> <p>d. "Recognized University" means any University incorporated by law in India or any other University/Institution which is declared by the Chief Justice to be a recognized University for the purpose of these rules.</p>
4.	<b>Establishment Strength</b>	The establishment of the High Court shall consist of the posts shown in Schedule-I(A) and I(B) to these rules which may be amended by the Chief Justice from time to time.
5.	<b>Condition of and for eligibility appointment</b>	<p>A person shall be eligible for appointment on the establishment of the High Court who:-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>is a citizen of India: or</li> <li>is a subject of Nepal, as per instructions issued by Government of India from time to time; and</li> <li>is medically fit:</li> <li>is a good character;</li> <li>possesses the prescribed education qualifications from a recognized University;</li> <li>is not below 18 years of age and over 27 years of age on the first day of January of the year in which the process of recruitment is initiated.</li> </ol> <p>Provided that the upper age limit for a member of a Scheduled Caste or Scheduled Tribe shall be 32 years.</p> <p>Provided that the upper age limit for direct recruitment in respect of candidates belonging to Other Backward Classes shall be 30 years.</p> <p>Provided that the upper age limit for the post of Deputy Registrar (Accounts) under direct recruitment process shall be 45 years for General Category Candidates, 48 years for Candidates belonging to Other Backward Classes and 50 years for candidates belonging to Scheduled Castes/ Scheduled Tribes Categories.</p> <p>Provided that the upper age limit for the post of Private Secretary/ Librarian shall be 35 years for the General Candidates and 40 years for the members of Scheduled Castes / Scheduled Tribes / Other Backward Classes.</p> <p>Provided that the upper age limit for the post of Senior Personal Assistant shall be 32 years for General Category Candidates, 35 years for Candidates belonging to Other Backward Classes and 37 years for candidates belonging to Scheduled Castes/ Scheduled Tribes Categories.</p> <p>Provided further that the upper age limits in any of the aforesaid proviso shall not apply to a person already serving on the establishment of the High Court.</p>
6.	<b>Appointment</b>	Appointment to the post of Registrar and the posts specified in Schedule-II(A) & II(B) shall be made by the Chief Justice.
6A.		Direct recruitment to any post shall be after giving adequate publicity i.e. advertisement in at least two newspapers, one of which must be in vernacular language, having wide circulation in Delhi and the vacancies may be advertised by other modes also i.e. Employment News etc. indicating the total number of vacancies notified for recruitment and the number of vacancies reserved for different reserved categories.
7.	<b>Mode of Appointment</b>	Except for appointment on officiating, temporary or ad-hoc basis, the mode of and qualifications for appointment to the post specified in Schedule-II(A) and II(B) to these rules shall be as stated therein.
7 – A	<b>Appointment on deputation basis</b>	Notwithstanding anything contained in the Rules, appointment to a post or a class of posts in the category of Deputy Controller of Accounts, Librarian, Private Secretaries, Senior Personal Assistants, Personal Assistant and Assistant Librarians may also be made on deputation basis of a person or persons serving outside the

		High Court in connection with the affairs of the Govt. of N.C.T. of Delhi or District & Sessions Judge, Delhi or Delhi Judicial Academy, the educational and other qualifications for these incumbents remaining the same as prescribed in Schedule-II(A) and II(B). There will be no upper age limit for appointment on deputation basis. Appointment on deputation basis to the posts other than the posts mentioned hereinabove may also be made with the permission of Hon'ble the Chief Justice.
8.	<b>Nature of appointment</b>	<p>a. Appointment to post specified in Schedule-II(A) and (B) other than the post of Registrar-cum-Secretary to Hon'ble the Chief Justice may be substantive or on probation or on officiating, temporary or ad-hoc basis. Any appointment other than substantive appointment may be terminated at any time without assigning reasons. Probation shall ordinarily be of one year's duration. Expiry of the period of probation shall not result in automatic confirmation.</p> <p>b. Appointment to the post of Registrar-cum-Secretary to Hon'ble the Chief Justice shall not be made substantively or on probation.</p> <p>Any person appointed as Registrar-cum-Secretary to Hon'ble the Chief Justice by selection from category 3B [Joint Registrar (Admn.)] mentioned in Schedule-I(A) to these rules shall work on the said post on a purely temporary and ad-hoc basis for so long as his service may be required in that capacity by the Chief Justice.</p> <p>c. A person appointed to a post in one category may be transferred to a post of equal status in any other category.</p> <p>d. In the event of a tie between two or more candidates appointment shall be made in accordance with the seniority in the feeder cadre.</p>
9.	<b>Appointment to</b> Library Attendant, Usher, Photocopy Machine Operator Grade-II, Court Attendant, Court Attendant (L), Court Attendant (S) Room Attendant (H), and Security Attendant	<p>Appointment to the posts specified in column – 2 and mentioned in Schedule-I (A) shall be made by the Registrar General unless the Chief Justice otherwise directs.</p> <p>Appointment to the aforesaid posts may be made by one or more of the following methods, namely:-</p> <p>a. By promotion of a person already employed in the Court.</p> <p>b. By transfer or deputation of a person serving outside the Court in connection with the affairs of a State or the Union or of the Govt. of N.C.T. of Delhi or office of District &amp; Sessions Judge, Delhi or Delhi Judicial Academy.</p> <p>c. By direct recruitment.</p>
9 – A	<b>Reservation of posts for Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Classes, Ex-servicemen and Persons with Disability</b>	<p>Consistent with maintenance of efficiency of Administration and subject to availability and orders passed by the Chief Justice from time to time, 15 per cent posts for Scheduled Castes, 7.5 per cent posts for Scheduled Tribes, 27 per cent for Other Backward Classes and 4 per cent for Persons with Disability, to be filled through direct recruitment, shall be reserved for appointment to Groups 'A', 'B' and 'C' posts on the establishment of this Court, and reservation shall also be available in appointments to Group 'C' posts, to be filled through direct recruitment, to Ex-servicemen in accordance with the Rules, Orders and Notifications issued from time to time by the Government of India.</p> <p>Physically handicapped persons whose either one leg or both legs are affected shall be given reservation while filling up the vacant posts of Private Secretary, Senior Personal Assistant and Personal Assistant and no reservation shall be given to Blind or partially Blind persons under the quota for physically handicapped persons in view of the nature of work involved for Private Secretary, Senior Personal Assistant and Personal Assistant.</p>
10.	<b>Security</b>	<p>An official holding the post of Chief Cashier or Court Officer shall furnish security to the Registrar General in such amount as the Registrar General may fix. An official holding the post of Librarian or Stationery Assistant or any post involving dealings in public money may be required by the Registrar General in such money as the Registrar General may fix.</p>

11.	<b>Application of Central Government Servants Service Rules.</b>	<p>In respect of all such matters regarding the conditions of service of Court Staff for which no provision or insufficient provision has been made in these rules, the rules and orders for the time being in force and applicable to Central Governments Servants shall regulate the conditions of service of the Court Staff subject to such modifications, variations or exception, if any, in the said rules, as the Chief Justice may, from time to time, specify.</p> <p>Provided that the Registrar General, Registrar and Joint/Deputy Registrar belonging to Delhi Higher Judicial Service and Delhi Judicial Service, shall be governed by the rules applicable to the said service.</p>
12.	<b>Power to relax rules</b>	The Chief Justice may, by order, dispense with or relax the requirements of any rule to such extent and subject to such conditions as he may consider necessary in any particular case.

*As on 30.05.2019***SCHEDULE – I (A)****(SEE RULE – 4)**

Number of permanent and temporary posts on the Establishment of the High Court of Delhi:-

S. NO.	DESIGNATION OF POST	PERMANENT POSTS	TEMPORARY POSTS	TOTAL
<b><u>GROUP ‘A’ (GAZETTED)</u></b>				
1.	Registrar General	1	-	1
2.	(i) Registrar	10	5	15
	(ii) Registrar-cum-Secretary to Hon’ble the Chief Justice	1	-	1
3A.	Joint Registrar (Judl.)	10	2	12
3B.	Joint Registrar (Admn.)	12	15	27
4.	Deputy Registrar	16	17	33
5.	Deputy Registrar (Accounts)	1	-	1
6.	Assistant Registrar	25	11	36
7.	Deputy Controller of Accounts	2	-	2
8.	Assistant Registrar (Library)	1	1	2
9A.	Administrative Officer (Judicial)	49	13	62
9B.	Administrative Officer (Accounts)	-	1	1
10.	Court Master	69	2	71
11.	Private Secretary	90	4	94
12.	Librarian	1	-	1
<b><u>GROUP ‘B’ (NON - GAZETTED)</u></b>				
13.	Assistant Accounts Officer (Earlier SAS Accountant)	1	-	1
14.	Senior Judicial Assistant* * (120 posts for LR)	207	160	367
15.	Reader	8	2	10
16.	Court Officer	1	8	9

S. NO.	DESIGNATION OF POST	PERMANENT POSTS	TEMPORARY POSTS	TOTAL
17.	Senior Judicial Translator	9	2	11
18.	Senior Personal Assistant	140	7	147
19.	Senior Assistant Librarian	2	-	2
20.	Chief Cashier	2	-	2
21.	Judicial Assistant	211	33	244
22.	Judicial Translator	11	3	14
23.	Personal Assistant	66	11	77
24.	Assistant Librarian	5	1	6
<b>GROUP 'C' (NON - GAZETTED)</b>				
25.	Junior Judicial Assistant# [50 posts for JJA (DE)]	210	84	294
26.	Restorer	65	1	66
27.	Chauffeur	114	36	150
28.	Despatch Van Driver (Rider)	2	0	2
29.	Despatch Rider	14	1	15
30.	Despatch Rider-cum-Process Server	13	3	16
31.	Photocopy Machine Operator Grade – I	10	-	10
32.	Library Attendant	9	2	11
33.	Usher	74	1	75
34.	Photocopy Machine Operator Grade – II	6	-	6
35.	Court Attendant	511	238	749
36.	Court Attendant (L)	3	-	3
37.	Court Attendant (S) (To be posted at the residence of Hon'ble Judges)	53	-	53
38.	Room Attendant (H) (To be posted at the residence of Hon'ble Judges)	70	-	70
39.	Security Attendant	5	-	5

**Note:** 1. Law Researchers will be governed under the 'Scheme for Engagement of Law Researchers in the High Court of Delhi'.

\*120 temporary posts of Senior Judicial Assistant will remain earmarked for Law Researchers subject to orders of Hon'ble the Chief Justice.

#50 temporary posts of Junior Judicial Assistant will remain earmarked for Junior Judicial Assistant (Data Entry) subject to orders of Hon'ble the Chief Justice.

Ex-cadre posts have not been included in the table.

*As on 30.05.2019*

**SCHEDULE – I(B)**  
**(SEE RULE – 4)**  
**TECHNICAL CADRE**

S. NO.	DESIGNATION OF POST	PERMANENT POSTS	TEMPORARY POSTS	TOTAL
<b><u>GROUP ‘A’ (GAZETTED NON-MINISTERIAL)</u></b>				
1.	Joint Director	1	-	1
2.	Senior System Analyst	1	1	2
3.	System Analyst	2	2	4
<b><u>GROUP ‘B’ (GAZETTED NON-MINISTERIAL)</u></b>				
4.	Assistant Programmer	4	-	4
<b><u>GROUP ‘C’ (NON-GAZETTED)</u></b>				
5.	Junior Judicial Assistant (Technical)	54	6	60

**SCHEDULE – II (A)**

**(SEE RULE – 7)**

S. NO.	CATEGORY OF POST AND PAY LEVEL	MINIMUM QUALIFICATIONS PRESCRIBED FOR APPOINTMENT TO THE POSTS	MODE OF APPOINTMENT
1.	<b>Registrar General</b> (Pay level-15 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	---	By selection on deputation from the officers of Delhi Higher Judicial Service.
2.	<b>Registrar</b> (Pay level-15 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	<b>a.</b> Degree in Law from a recognized University in India OR <b>b.</b> Post graduation from a recognized University in India. AND 2 years service in category 3B [Joint Registrar (Admn.)] mentioned in Schedule-I(A).	<b>a.</b> Post of Registrar (Vigilance) will be filled by deputation from the officers of Delhi Higher Judicial Service.  <b>b.</b> Other posts of Registrars will be filled by selection on the basis of merit-cum-seniority from Officers of category 3B [Joint Registrar (Admn.)] mentioned in Schedule-I(A).  <b>NOTE:</b> At least 20% of the posts of Registrar at a given point of time should be from those in the cadre of AOJs/Court Masters. In case, it is found that they do not have the said representation, then the next vacant post in the cadre of Registrar should be filled up from those who originally belong to the cadre of AOJs/Court Master.
3A.	<b>Joint Registrar (Judl.)</b> (Pay level-14 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	---	By selection on merit on deputation from Delhi Higher Judicial Service or Delhi Judicial Service (Selection Grade).
3B.	<b>Joint Registrar (Admn.)</b> (Pay level-14 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	2 years service in any of the category 4 (Deputy Registrars), 5 [Deputy Registrar (Accounts)] mentioned in Schedule-I(A).	By selection on the basis of merit-cum-seniority from the Officers of this Court in categories 4 (Deputy Registrars) and 5 [Deputy Registrar (Accounts)] mentioned in Schedule-I(A).

S. NO.	CATEGORY OF POST AND PAY LEVEL	MINIMUM QUALIFICATIONS PRESCRIBED FOR APPOINTMENT TO THE POSTS	MODE OF APPOINTMENT
4.	<b>Deputy Registrar</b> (Pay level-13 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	2 years service in any of the category 6 (Assistant Registrar), 7 (Deputy Controller of Accounts), 8 [Assistant Registrar (Library)] mentioned in Schedule-I(A).	By selection on the basis of merit-cum-seniority from the Officers of this Court in categories 6 (Assistant Registrar), 7 (Deputy Controller of Accounts) and 8 [Assistant Registrar (Library)] mentioned in Schedule-I(A).
5.	<b>Deputy Registrar (Accounts)</b> <b>(Selection Post)</b> (Pay level-13 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	Graduate with Diploma in Subordinate Accounts Service Parts I & II with 2 years service in the pay level-12 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission.	<p>a. By Selection on merit from:-</p> <p>Officers of this Court in categories 6 (Assistant Registrar), 7 (Deputy Controller of Accounts) and 8 [Assistant Registrar (Library)] mentioned in Schedule-I(A).</p> <p>b. <u>In case, no suitable candidate is available from the Office as mentioned in (a) above,</u> then by deputation from officers under the Central Govt. / Govt. of N.C.T. of Delhi / District &amp; Sessions Judge, Delhi / Delhi Judicial Academy on the basis of interview.</p> <p>i. Holding analogous post; <b>OR</b></p> <p>ii. With 5 years regular service in a post in the pay level-12 of 7<sup>th</sup> Pay Commission. <b>OR</b></p> <p>c. By direct recruitment on the basis of written test and interview**.</p> <p><b>NOTE-</b> In case no suitable candidate with the requisite minimum qualification is available, the post of Deputy Registrar (Accounts) may be filled in by selection on merit from the categories of officers of Assistant Registrar, Deputy Controller of Accounts and Assistant Registrar (Library).</p>
6.	<b>Assistant Registrar</b> <b>(Selection Post)</b> (Pay level-12 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	--	<p>By selection on merit from Officers of (Selection Post) the Categories 9A, 10 and 11 of mentioned in Schedule I(A) in the ratio of the strength of the Cadres of the Officers of Category 11 (Private Secretary) mentioned in Schedule I(A) and from the Officers of the Categories 9A [Administrative Officer (Judicial)] and 10 (Court Master) mentioned in Schedule-I(A). The first vacancy shall be filled in from the Officer of Category 11(Private Secretary) mentioned in Schedule-I(A) and thereafter by rotation dependent on the strength of the Cadres:</p> <p>Provided that if there be no officer available or found fit for promotion out of the officers falling in consideration zone in any one of the above said categories, the vacancy may be filled from the other category by rotation as above subject to adjustment at the future selection/selections but without prejudice to</p>



S. NO.	CATEGORY OF POST AND PAY LEVEL	MINIMUM QUALIFICATIONS PRESCRIBED FOR APPOINTMENT TO THE POSTS	MODE OF APPOINTMENT
			<p>the seniority of the person(s) already appointed.</p> <p><b>EXPLANATIONS:</b> The present cadre strength of Private Secretaries and Admn. Officer (Judl)/Court Master is 94 and 133 respectively. Thus, the rotation of the vacancies in the cadre of Assistant Registrar will be filled in the ratio of 3 (PS): 4 (AOJ/CM); that is first vacancy from PS, second from AOJ/CM, third from PS, fourth from AOJ/CM, fifth from PS and sixth and seventh from AOJ/CM and so on and so forth.</p>
7.	Deputy Controller of Accounts (Selection Post) (Pay level-12 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	Graduate with Diploma in Subordinate Accounts Service Part I & II.	<p>a. By selection on merit from:-</p> <p>officers of categories 9A [Administrative Officer (Judicial)], 9B [Administrative Officer (Accounts)], 10 (Court Master) and 11 (Private Secretary) mentioned in Schedule I(A)</p> <p><b>OR</b></p> <p>b. Category 13 (Assistant Accounts Officer) mentioned in Schedule I(A) with 10 years service as Assistant Accounts Officer in the pay level-8 of 7<sup>th</sup> Pay Commission</p> <p><b>OR</b></p> <p>c. Direct recruitment;</p> <p><b>OR</b></p> <p>d. Any Govt. Deptt. – On deputation.</p> <p><b>N.B.</b> In case no suitable candidate with the requisite minimum qualification is available, the post of Deputy Controller of Accounts may be filled in by selection on merit from the Officers of Categories of Administrative Officer (Judicial), Court Master and Private Secretary by rotation in the manner prescribed for appointment to the post of Assistant Registrar.</p>
8.	Assistant Registrar (Library) (Selection Post) (Pay level-12 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	<p>Graduate with Degree in Library and Information Science having 8 years service in the pay level-11 of 7<sup>th</sup> Pay Commission or 10 years service in the pay level-10 of 7<sup>th</sup> Pay Commission.</p> <p><b>DESIRABLE:</b></p> <p>i. Post Graduate Degree in Library and information Science/Documentation.</p> <p>ii. Degree in law of a recognized University.</p> <p>iii. Knowledge and experience</p>	<p>a. By selection on merit from:-</p> <p>Officers of category 9A (Admn. Officer (Judicial)), 10 (Court Master), 11 (Private Secretary) and 12 (Librarian) mentioned in Schedule-I(A).</p> <p><b>OR</b></p> <p>b. By transfer on deputation from officers under the Central Govt. / Govt. of N.C.T. of Delhi / District &amp; Sessions Judge, Delhi / Delhi Judicial Academy.</p> <p><b>OR</b></p> <p>c. By direct recruitment on the basis of written test and interview**.</p>

S. NO.	CATEGORY OF POST AND PAY LEVEL	MINIMUM QUALIFICATIONS PRESCRIBED FOR APPOINTMENT TO THE POSTS	MODE OF APPOINTMENT
		in computer application in Library Management.	<p><b>Note 1</b> In case no suitable candidate with the requisite minimum qualification is available, the post of Assistant Registrar (Library) may be filled in by selection on merit from the Officers of Categories of Administrative Officer (Judicial), Court Master and Private Secretary by rotation in the manner prescribed for appointment to the post of Assistant Registrar.</p> <p><b>Note 2</b> Provided that in case any officer junior to the Librarian in the joint seniority of AOJ/Court Master is considered for the post of Assistant Registrar, then the Librarian would also be considered.</p>
9A.	<b>Administrative Officer (Judicial) (Promotion/ Selection Post)</b> (Pay level-11 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	<p><b>a. For promotion by seniority</b> - Graduate with 5 years regular service (Law graduate to be preferred) in any of the categories 14 (Senior Judicial Assistant), 15 (Reader) 16 Court Officer and 17 (Senior Judicial Translator) mentioned in Schedule-I(A).</p> <p><b>b.(i) – For departmental examination</b> - For members of establishment of this Court : Graduate with 5 years regular service (law graduate to be preferred) or non-graduate with 8 years service in any of the categories 13 (Assistant Accounts Officer), 14 (Senior Judicial Assistant) 15 (Reader), 16 (Court Officer), 17 (Senior Judicial Translator), 18 (Senior Personal Assistant) and 19 (Senior Assistant Librarian) and/or its equivalent posts mentioned in Schedule-I(A).</p> <p><b>b.(ii)</b> For direct recruits: Graduate with 5 years regular service (Law Graduate to be preferred) in the pay level-8 and/or above of 7<sup>th</sup> Pay Commission.</p>	<p><b>a.</b> 35% of the vacant posts by promotion on the basis of seniority-cum-merit from joint seniority list of categories 14 (Senior Judicial Assistant), 15 (Reader), 16 (Court Officer) and 17 (Senior Judicial Translator), mentioned in Schedule-I(A).</p> <p><b>b (i)</b> 65% of the vacant posts by selection on merit on the basis of written test and interview**, subject to fulfillment of ACR's benchmark criteria from categories specified in column 3(b)(i).</p> <p><b>(ii)</b> In case requisite number of candidates do not qualify for selection on merit in terms of provisions of clause (b)(i) above, by direct recruitment on the basis of written test and interview**.</p>
9B.	<b>Administrative Officer (Accounts)</b> (Pay level-11 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	Graduate with Diploma in Subordinate Accounts Service Part I & II.	<p><b>a.</b> By selection on merit from:-</p> <p>Official of this Court in category 13 (Assistant Accounts Officer) mentioned in Schedule-I(A) with 5 years service as Assistant Accounts Officer in pay level-8 of 7<sup>th</sup> Pay Commission. failing which,</p>

S. NO.	CATEGORY OF POST AND PAY LEVEL	MINIMUM QUALIFICATIONS PRESCRIBED FOR APPOINTMENT TO THE POSTS	MODE OF APPOINTMENT
			<p><b>b.</b> the post of Administrative Officer (Accounts) may be filled in by selection on merit from the officials of Categories of Senior Judicial Assistant, Reader, Court Officer and Senior Judicial Translator, subject to having the requisite qualification and 5 years service in the aforesaid posts.</p> <p><b>OR</b></p> <p><b>c.</b> <u>In case, no suitable candidate is available from the office as mentioned in (a) and (b) above</u>, then by deputation from officials under the Central Govt. / Govt. of N.C.T. of Delhi / District &amp; Sessions Judge, Delhi / Delhi Judicial Academy on the basis of interview.</p> <p><b>i</b> Holding analogous post;</p> <p><b>OR</b></p> <p><b>ii</b> With 5 years regular service in a post in the pay level-8 and/or above of 7<sup>th</sup> Pay Commission.</p> <p><b>d.</b> <b>OR</b> By direct recruitment on the basis of written test and interview**.</p>
10.	<b>Court Master (Promotion/ Selection Post)</b> (Pay level-11 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	<p><b>a. For promotion by seniority</b> - Graduate with 5 years regular service (Law graduate to be preferred) in any of the category 14 (Senior Judicial Assistant), 15 (Reader) 16 Court Officer and 17 (Senior Judicial Translator), mentioned in Schedule-I(A).</p> <p><b>b.(i) – For departmental examination</b> - For members of establishment of this Court : Graduate with 5 years regular service (law graduate to be preferred) or non-graduate with 8 years service in any of the category 13 (Assistant Accounts Officer), 14 (Senior Judicial Assistant) 15 (Reader), 16 (Court Officer), 17 (Senior Judicial Translator), 18 (Senior Personal Assistant) and 19 (Senior Assistant Librarian) and/or its equivalent posts mentioned in Schedule-I(A).</p> <p><b>b.(ii)</b> For direct recruits: Graduate with 5 years regular service (Law Graduate to be preferred) in the pay level-8 and/or above of 7<sup>th</sup> Pay Commission.</p>	<p><b>a.</b> 35% of the vacant posts by promotion on the basis of seniority-cum-merit from joint seniority list of categories 14 (Senior Judicial Assistant), 15 (Reader), 16 (Court Officer) and 17 (Senior Judicial Translator), mentioned in Schedule-I(A).</p> <p><b>b (i)</b> 65% of the vacant posts by selection on merit on the basis of written test and interview**, subject to fulfillment of ACR's benchmark criteria from categories specified in column 3(b)(i).</p> <p><b>(ii)</b> In case requisite number of candidates do not qualify for selection on merit in terms of provisions of clause (b)(i) above, by direct recruitment on the basis of written test and interview**.</p>

S. NO.	CATEGORY OF POST AND PAY LEVEL	MINIMUM QUALIFICATIONS PRESCRIBED FOR APPOINTMENT TO THE POSTS	MODE OF APPOINTMENT
11.	<b>Private Secretary (Promotion / Selection Post).</b> (Pay level-11 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	<p>(a) <b>For promotion by seniority</b> - Graduate with 5 years' service in the category 18 (Senior Personal Assistant) mentioned in Schedule-I(A).</p> <p>(b)(i) <b>For departmental examination – For officials of this Court, and Delhi Judicial Academy:</b></p> <p><b>Essential:</b></p> <p>(a) Graduate from a recognized University;</p> <p>(b) 5 years' regular service in the category 18 (Senior Personal Assistant) / 14 (Senior Judicial Assistant) / 15 (Reader) /16 (Court Officer)/ 17 (Senior Judicial Translator) / 19 (Senior Assistant Librarian) or its equivalent post; mentioned in Schedule-I(A).</p> <p>(c) Possessing a speed of not less than 120 w.p.m. in English Shorthand and 45 w.p.m. in English Typing on Computer with proficiency in Computer.</p> <p><b>Desirable :</b> Bachelor Degree in Law (LL.B) from recognized university.</p> <p>(b)(ii) – <b>For direct recruits:</b></p> <p><b>Essential:</b></p> <p>(a) Graduate from a recognized University;</p> <p>(b) 5 years' regular service in stenographic post in the pay level-8 and/or above of 7<sup>th</sup> Pay Commission in any Government Department (Central or State) / Autonomous Body / Constitutional Body /</p>	<p>(a) 35% of the posts by promotion on the basis of seniority-cum-merit from category 18 (Senior Personal Assistant) mentioned in Schedule-1(A).</p> <p>(b) 65% of the posts by selection on merit on the basis of:</p> <p>(a) performance in written examination comprising of one paper in English language (Essay, Grammar and Translation);</p> <p>(b) qualifying skill test of shorthand dictation in English of 5 minutes duration at the speed of 120 w.p.m. to be transcribed on computer in English in 40 minutes, and typing test in English of 10 minutes duration on computer at the speed of 45 w.p.m.</p> <p><i>[Note: Each participant will be given opportunity to appear in two shorthand dictation transcription tests and best of the two will be considered]; and</i></p> <p>(c) Performance in viva-voce test/interview**, subject to fulfillment of ACR's benchmark criteria</p> <p>In case, requisite number of candidates do not qualify for selection on merit in terms of provisions of clause (b)(i), appointment will be made in terms of clause (b)(ii).</p>

S. NO.	CATEGORY OF POST AND PAY LEVEL	MINIMUM QUALIFICATIONS PRESCRIBED FOR APPOINTMENT TO THE POSTS	MODE OF APPOINTMENT	
		<p>Statutory Body / Public Sector Undertaking/ District &amp; Sessions Judge, Delhi / Delhi Judicial Academy; <b>and</b></p> <p>(c) Possessing a speed of not less than 120 w.p.m. in English Shorthand and 45 w.p.m. in English Typing on Computer with proficiency in Computer.</p> <p><b>Desirable :</b> Bachelor Degree in Law (LL.B) from recognized university.</p>		
12.	<b>Librarian (Selection Post)</b> (Pay level-11 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	Graduate possessing a degree or diploma in Library Science with 3 years experience in Library work in a post carrying pay level-10 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission or 5 years in the pay level-8 and/or above of 7 <sup>th</sup> Pay Commission or 7 years in the pay level-7 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission, including the service rendered, on the post (s) in the higher pay levels.	<p><b>a.</b></p> <p><b>b.</b></p>	<p>By selection from members of the establishment of this Court on the basis of written and interview**, subject to fulfillment of ACR's benchmark criteria.</p> <p><b>OR</b></p> <p>By direct recruitment on the basis of written test and interview**.</p>
13.	<b>Assistant Accounts Officer (Selection Post)</b> (Pay level-8 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	Successfully completed training in SAS Part – I and Part – II with degree of B.Com of a recognized university and having adequate knowledge in Budget and Cash with 5 years service in this Court.	<p><b>a.</b></p> <p><b>b.</b></p> <p><b>i</b></p> <p><b>ii</b></p>	<p>By selection on the basis of interview from members of establishment of this court, failing which;</p> <p><u>By</u> deputation from officials under Central Govt. / Govt. of N.C.T. of Delhi / District &amp; Sessions Judge, Delhi / Delhi Judicial Academy on the basis of interview.</p> <p>Holding analogous post;</p> <p><b>OR</b></p> <p>With 5 years regular service in a post in the pay level-7 of 7<sup>th</sup> Pay Commission.</p>
14.	<b>Senior Judicial Assistant (Promotion/ Selection Post)</b> (Pay level-8 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	<p><b>a. For promotion by seniority</b> - For members of the Establishment of this court: Graduate with 5 years service or High School/ Matric with 10 years service in any of the posts of the categories 20 (Chief Cashier) (including service rendered as Judicial Assistant) and category 21 (Judicial Assistant) mentioned in Schedule-I(A).</p> <p>Note: The non-graduate</p>	<b>a.</b>	50% of the vacant posts by promotion on the basis of seniority-cum-suitability from categories specified in column – 3.
15.	<b>Reader (Promotion/ Selection Post)</b> (Pay level-8 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)			
16.	<b>Court Officer (Promotion/ Selection Post)</b>			

S. NO.	CATEGORY OF POST AND PAY LEVEL	MINIMUM QUALIFICATIONS PRESCRIBED FOR APPOINTMENT TO THE POSTS	MODE OF APPOINTMENT
	(Pay level-8 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	<p>Judicial Assistants who have rendered 10 years on the said post would be considered on the date when they had completed 10 years service, for the post of Senior Judicial Assistant, on notional basis.</p> <p><b>b(i) For departmental examination - For members of the Establishment of this Court:</b> 20 (Chief Cashier) / 21 (Judicial Assistant) / 22 (Junior Translator) / 23 (Personal Assistant) / 24 (Assistant Librarian) / 25 (Junior Judicial Assistant) / 26 (Restorer) with 5 years service in case of Graduate or 8 years services in case of Matric/ Higher Secondary in any of these posts or combined service in any of these posts.</p> <p><b>b(ii) For direct recruits;</b> Graduate</p>	<p><b>b (i)</b> 50% of the vacant posts by selection on merit from the categories specified in column No. 3 on the basis of written test and interview**, subject to fulfillment of ACR's benchmark criteria, failing which;</p> <p><b>b (ii)</b> By direct recruitment on the basis of written test and interview**.</p>
17.	<b>Senior Judicial Translator (Promotion / Selection Post).</b> (Pay level-8 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	<p><b>a. For promotion by seniority</b> For members of the Establishment of this Court— Graduate with 5 years service in the post of category 22 (Judicial Translator) mentioned in Schedule-I(A).</p> <p><b>b. For direct recruits-</b> B.A.(Hons) in English or Hindi or Urdu with Diploma / Certificate course in translation from Hindi/ Urdu to English and vice versa from University/ Institute recognized by the Government or 3 years experience in translation work from Hindi/ Urdu to English and vice versa in Central / State Government offices/ Parliament/ State Legislature Secretariats or Central/ State Public Sector Undertakings/ Supreme Court of India/ High Courts.</p>	<p><b>a.</b> 50% of the posts by promotion on the basis of seniority-cum-suitability from the category specified in Column No. 3.</p> <p><b>b</b> 50% of the posts by selection on merit on the basis of written test and interview**.</p>
18.	<b>Senior Personal Assistant (Promotion / Selection Post)</b>	<b>a. For promotion by seniority/departmental examination - For members of the Establishment of the</b>	<b>a.</b> 50% of the vacant posts by promotion from category 23 (Personal Assistant) mentioned in Schedule-I(A) on the basis of seniority-cum-suitability on the basis of shorthand

S. NO.	CATEGORY OF POST AND PAY LEVEL	MINIMUM QUALIFICATIONS PRESCRIBED FOR APPOINTMENT TO THE POSTS	MODE OF APPOINTMENT
	(Pay level-8 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	<p><b>High Court:</b> 3 years service in category 23 (Personal Assistant) mentioned in Schedule-I(A).</p> <p><b>b. For direct recruits:</b> Graduate with speed of not less than 110 w.p.m. in shorthand and 40 w.p.m. in typewriting.</p>	<p>dictation to be transcribed on Computer/ Typewriter, failing which :-</p> <p>”Personal Assistants, who have completed eight (8) years of regular service would be promoted as Senior Personal Assistant. Such promotees would be en bloc shown at the bottom of the seniority list in the year in which they were promoted as Senior Personal Assistants. Such promotees would maintain inter se seniority between them in the cadre of Personal Assistant. They would be junior to those promoted in the cadre of Senior Personal Assistant in the said year. In case a junior in the said category has completed eight years of regular service, his senior would also be considered, provided the shortfall is less than six months. Promotions made under this proviso would be adjusted and from the 50% promotion quota.”</p> <p><b>b.</b> 50% of the vacant posts by direct recruitment on the basis of written examination comprising of one paper in English language (Essay, Grammar and Translation) followed by a Shorthand dictation to be transcribed on Computer/Typewriter. The short listed candidates would also undergo a viva voce** test.</p> <p>(Note: Each participant will be given opportunity to appear in two shorthand diction transcription tests and best of the two will be considered.)</p>
19.	<b>Senior Assistant Librarian</b> (Pay level-8 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	<p>(a) <b>For members of the Establishment of the High Court:-</b> Graduate possessing a degree or diploma in Library Science with 5 years service in category 24 (Assistant Librarian) mentioned in Schedule-I(A).</p> <p>(b) <b>Direct recruits:</b> Graduate possessing a degree or diploma in Library Science, with 5 years experience in Library work in a post carrying the pay scale of pay level-5 of 7<sup>th</sup> Pay Commission, including the service rendered, if any, on the post (s) in the higher pay levels.</p>	(a) By promotion from category 24 (Assistant Librarian) mentioned in Schedule-I(A) on the basis of merit-cum-seniority, failing which by direct recruitment on the basis of written test and interview**.
20.	<b>Chief Cashier (Promotion Post).</b> (Pay level-7 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	<b>For members of the Establishment of the High Court:</b> Graduate with 5 years service or High School/Matric with 10 years service in	By promotion from categories 25 (Junior Judicial Assistant) and 26 (Restorer) specified in column 3, on the basis of seniority-cum-suitability alone.

S. NO.	CATEGORY OF POST AND PAY LEVEL	MINIMUM QUALIFICATIONS PRESCRIBED FOR APPOINTMENT TO THE POSTS	MODE OF APPOINTMENT
		categories 25 (Junior Judicial Assistant) and 26 (Restorer) mentioned in Schedule-I(A).	
21.	<b>Judicial Assistant (Promotion Post)</b> (Pay level-7 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	<b>For members of the Establishment of the High Court:</b> Graduate with 3 years' service or High School / Matric with 5 years' service in categories 25 (Junior Judicial Assistant) and 26 (Restorer) mentioned in Schedule-I(A).	By promotion from categories 25 (Junior Judicial Assistant) and 26 (Restorer) specified in column 3, on the basis of seniority-cum-suitability alone.
22	<b>Judicial Translator</b> (Pay level-7 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	Graduate with English /Hindi / Urdu as one of the languages at the degree level and Diploma / certificate Course in translation from Hindi / Urdu to English and vice versa from University / Institute recognized by the Government or 2 years experience in translation work from Hindi / Urdu to English and vice versa in Central / State Government offices / Parliament / State Legislature Secretariats or Central / State Public Sector Undertakings/ Supreme Court of India / High Courts	By direct recruitment on the basis of written test and interview**.
23.	<b>Personal Assistant</b> (Pay level-7 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	Graduate with Shorthand speed of 100 words per minute and typing speed of 40 words per minute on computer and having knowledge of Computer.	By direct recruitment on the basis of written test and interview**.
24.	<b>Assistant Librarian</b> (Pay level-7 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	Graduate possessing a degree or diploma in Library Science	By direct recruitment on the basis of written test and interview**.
25.	<b>Junior Judicial Assistant</b> (Pay level-5 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	<p><b>a. Direct recruits</b> - Graduate with typing speed of not less than 35 words per minute on Computer.</p> <p><b>b. For departmental examination</b> - By promotion from members of the Establishment of the High Court: Matriculation or equivalent with knowledge of English; having five years service in any of the categories 27 (Chauffeur), 28 [Despatch Van Driver (Rider)], 29 (Despatch Rider), 30 (Despatch Rider-cum-Process Server), 31 (Photocopy Machine Operator)</p>	<p><b>a.</b> 70% of posts by direct recruitment on the basis of written test and interview**.</p> <p><b>b.</b> 30% of the vacant posts by promotion from the posts mentioned in Column No. 3 on the basis of written test, Typing test in English with speed of not less than 25 words per minute and interview**, subject to their work and conduct report.</p>



S. NO.	CATEGORY OF POST AND PAY LEVEL	MINIMUM QUALIFICATIONS PRESCRIBED FOR APPOINTMENT TO THE POSTS	MODE OF APPOINTMENT
		Grade-I), 32 (Library Attendant), 33 (Usher), 34 (Photocopy Machine Operator Grade-II), 35 (Court Attendant), 36 [Court Attendant (L), 37 [Court Attendant (S)], 38 [Room Attendant (H)], and 39 (Security Attendant).	
26	<b>Restorer</b> (Pay level-5 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	<p><b>a. Direct recruits</b> Graduate with typing speed of not less than 35 words per minute on Computer.</p> <p><b>b. For departmental examination -</b> By promotion from members of the Establishment of the High Court: Matriculation or equivalent with knowledge of English; having five years service in any of the categories 27 (Chauffeur), 28 [Despatch Van Driver (Rider)], 29 (Despatch Rider), 30 (Despatch Rider-cum-Process Server), 31 (Photocopy Machine Operator Grade-I), 32 (Library Attendant), 33 (Usher), 34 (Photocopy Machine Operator Grade-II), 35 (Court Attendant), 36 [Court Attendant (L), 37 [Court Attendant (S)], 38 [Room Attendant (H)], and 39 (Security Attendant).</p>	<p><b>a.</b> 70% of posts by direct recruitment on the basis of written test and interview**.</p> <p><b>b.</b> 30% of the vacant posts by promotion from the posts mentioned in Column No. 3 on the basis of written test, Typing test in English with speed of not less than 25 words per minute and interview**, subject to their work and conduct report.</p>
27	<b>Chauffeur (Selection Post)</b> (Pay level-5 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	<p><b>a.</b> For members of Establishment of the High Court : 3 years service in any of the categories of 32 (Library Attendant), 33 (Usher), 34 (Photocopy Machine Operator Grade-II), 35 (Court Attendant), 36 [Court Attendant (L), 37 [Court Attendant (S)], 38 [Room Attendant (H)], and 39 (Security Attendant), mentioned in Schedule-I(A), and categories of 2 (Assistant Manager-cum-Store Keeper), 3 (Cook), 4 (Clerk), 5 (Assistant Cook) and 6 (Canteen Attendant) of Schedule-I to the Delhi High Court Departmental Canteen Employees' (Appointment and Conditions of Service) Rules, 2017 with driving licence of light vehicle</p>	<p><b>a.</b> 40% of the posts by selection from incumbents of categories of posts specified in Column 3 on the basis of Written test, skill test in driving and interview**, failing which by transfer from incumbents of the post of Despatch Van Driver (Rider) and Despatch Rider.</p>

S. NO.	CATEGORY OF POST AND PAY LEVEL	MINIMUM QUALIFICATIONS PRESCRIBED FOR APPOINTMENT TO THE POSTS	MODE OF APPOINTMENT	
		<p>and 2 years unblemished experience in the line. Preference to be given to the candidates who can also drive the three wheeler van and the motor cycle.</p> <p><b>b.</b> For direct recruits Matric / Higher Secondary with driving licence of light motor vehicles and 2 years unblemished experience in the line. Preference to be given to the candidates who are working as Driver in Indian Armed Forces and Central Armed Police Forces.</p> <p>Note: The Chauffeurs can be asked to perform the duties of Despatch Van Driver (Rider) or Despatch Rider.</p>	<b>b.</b>	60% of the posts by selection on the basis of written test, driving test and interview**.
28.	<b>Despatch Van Driver (Rider) (Selection Post)</b> (Pay level-5 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	<p><b>a.</b> For members of Establishment of the High Court : 3 years service in any of the categories of 32 (Library Attendant), 33 (Usher), 34 (Photocopy Machine Operator Grade-II), 35 (Court Attendant), 36 [Court Attendant (L), 37 [Court Attendant (S)], 38 [Room Attendant (H)], and 39 (Security Attendant) mentioned in Schedule-I(A) and categories of 2 (Assistant Manager-cum-Store Keeper), 3 (Cook), 4 (Clerk), 5 (Assistant Cook) and 6 (Canteen Attendant) of Schedule-I to the Delhi High Court Departmental Canteen Employees' (Appointment and Conditions of Service) Rules, 2017 with driving licence of light motor vehicle and 2 years unblemished experience in the line. Preference to be given to the candidates who can also drive the three wheeler van and the motor cycle.</p> <p><b>b.</b> For direct recruits Matric / Higher Secondary with driving licence of light motor vehicles and 2 years unblemished</p>	<b>a.</b>	<p>By selection from incumbents of categories of posts specified in Column 3 on the basis of Written test, skill test in driving and interview**; failing which by transfer from incumbents of the post of Chauffeur and Despatch Rider.</p> <p><b>b.</b> By selection on the basis of written test, skill test in driving and interview**.</p>

S. NO.	CATEGORY OF POST AND PAY LEVEL	MINIMUM QUALIFICATIONS PRESCRIBED FOR APPOINTMENT TO THE POSTS	MODE OF APPOINTMENT
		experience in the line.  Note: The Despatch Van Driver (Rider) can be asked to perform the duties of Chauffeur or Despatch Rider.	
29.	<b>Despatch Rider (Selection Post)</b> (Pay level-5 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	<p><b>a.</b> For members of Establishment of the High Court : 3 years service in any of the categories of 32 (Library Attendant), 33 (Usher), 34 (Photocopy Machine Operator Grade-II), 35 (Court Attendant), 36 [Court Attendant (L), 37 [Court Attendant (S)], 38 [Room Attendant (H)], and 39 (Security Attendant) mentioned in Schedule-I(A) and categories of 2 (Assistant Manager-cum-Store Keeper), 3 (Cook), 4 (Clerk), 5 (Assistant Cook) and 6 (Canteen Attendant) of Schedule-I to the Delhi High Court Departmental Canteen Employees' (Appointment and Conditions of Service) Rules, 2017 with driving licence of light motor vehicle and 2 years unblemished experience in the line. Preference to be given to the candidates who can also drive the three wheeler van and the motor cycle.</p> <p><b>b.</b> For direct recruits Matric / Higher Secondary with driving licence of light motor vehicles and 2 years unblemished experience in the line.</p> <p>Note: The Despatch Riders can be asked to perform the duties of Chauffeur or Despatch Van Driver (Rider).</p>	<p><b>a.</b> By selection from incumbents of categories of posts specified in Column 3 on the basis of Written test, skill test in driving and interview**; failing which by transfer from incumbents of the post of Chauffeur and Despatch Van Driver (Rider).</p> <p><b>b.</b> By selection on the basis of written test, skill test in driving and interview**.</p>
30.	<b>Despatch Rider-cum-Process Server (Selection Post)</b> (Pay level-5 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	<p><b>a.</b> For members of the Establishment of the High Court: Matric / Higher Secondary with 3 years service in any of the categories of 32 (Library Attendant), 33 (Usher), 34 (Photocopy Machine Operator Grade-II), 35 (Court Attendant), 36 [Court Attendant (L), 37 [Court Attendant (S)], 38 [Room</p>	<p><b>a.</b> 50% of the vacant posts by selection from the incumbents of categories of posts specified in column 3 on the basis of written test and skill test in driving and interview**, failing which posts will be filled up from direct quota.</p>

S. NO.	CATEGORY OF POST AND PAY LEVEL	MINIMUM QUALIFICATIONS PRESCRIBED FOR APPOINTMENT TO THE POSTS	MODE OF APPOINTMENT
		<p>Attendant (H)], and 39 (Security Attendant) in Schedule-I(A) and categories of 2 (Assistant Manager-cum-Store Keeper), 3 (Cook), 4 (Clerk), 5 (Assistant Cook) and 6 (Canteen Attendant) of Schedule-I to the Delhi High Court Departmental Canteen Employees' (Appointment and Conditions of Service) Rules, 2017 with valid driving licence of light motor vehicles / motor cycle and 2 years unblemished driving experience.</p> <p><b>b.</b> For direct recruits: Matric / Higher Secondary with Driving licence of light motor vehicles / motor cycle and 2 years unblemished driving experience.</p>	<p><b>b.</b> 50% of the vacant posts By selection on the basis of written test, skill test in driving and interview**.</p>
31.	<b>Photocopy Machine Operator Grade – I</b> (Pay level-5 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	For members of the Establishment of the High Court: Matriculation pass or equivalent from a recognized Board or Industrial Training Institute pass certificate from a recognized Institute with four years service in any / combined categories of 32 (Library Attendant), 33 (Usher), 34 (Photocopy Machine Operator Grade-II), 35 (Court Attendant), 36 [Court Attendant (L), 37 [Court Attendant (S)], 38 [Room Attendant (H)], and 39 (Security Attendant). mentioned in Schedule-I(A), having proficiency in handling of Photocopy Machine.	By promotion from the categories of 32 (Library Attendant), 33 (Usher), 34 (Photocopy Machine Operator Grade-II), 35 (Court Attendant), 36 [Court Attendant (L), 37 [Court Attendant (S)], 38 [Room Attendant (H)], and 39 (Security Attendant) mentioned in Schedule-I(A), on the basis of seniority-cum-suitability.
32.	<b>Library Attendant</b> (Pay level-4 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	<b>a.</b> Matriculation Pass or equivalent from a recognized Board or Industrial Training Institute Pass Certificate from a recognized Institute (graduate to be preferred) with knowledge / experience of book binding with five years service in any of the posts of categories 34 (Photocopy Machine Operator Grade-II), 35 (Court Attendant), 36 [Court Attendant (L), 37 [Court Attendant (S)], 38 [Room Attendant (H)], and	<b>a.</b> By promotion on the basis of <i>seniority-cum-suitability</i> from categories specified in Column 3.

S. NO.	CATEGORY OF POST AND PAY LEVEL	MINIMUM QUALIFICATIONS PRESCRIBED FOR APPOINTMENT TO THE POSTS	MODE OF APPOINTMENT
		39 (Security Attendant) mentioned in Schedule-I(A).  <b>b.</b> Matriculation Pass or equivalent from a recognized Board or Industrial Training Institute Pass Certificate from a recognized Institute (Graduate to be preferred) with knowledge/ experience of book binding.	<b>b.</b> By direct recruitment on the basis of objective test and interview**.
33.	<b>Usher</b> (Pay level-4 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	Matriculation Pass or equivalent from a recognized Board or Industrial Training Institution Pass Certificate from a recognized Institute (graduate to be preferred) with five years service in any of the posts of categories 34 (Photocopy Machine Operator Grade-II), 35 (Court Attendant), 36 [Court Attendant (L), 37 [Court Attendant (S)], 38 [Room Attendant (H)], and 39 (Security Attendant) mentioned in Schedule-I(A).	By promotion on the basis of <i>seniority-cum-suitability</i> from categories specified in Column 3.
34.	<b>Photocopy Machine Operator Grade – II</b> (Pay level-3 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	For members of the Establishment of the High Court: 3 years service in the categories 35 (Court Attendant), 36 [Court Attendant (L), 37 [Court Attendant (S)], 38 [Room Attendant (H)], and 39 (Security Attendant) mentioned in Schedule-I(A) having proficiency in handling of Photocopy Machine.	By promotion on the basis of <i>seniority-cum-suitability</i> from categories specified in Column 3.
35.	<b>Court Attendant</b> (Pay level-3 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	Matriculation Pass or equivalent from a recognized Board or Industrial Training Institute Pass Certificate from a recognized Institute.	By direct recruitment on the basis of objective test and interview**.
36.	<b>Court Attendant (L)</b> (Pay level-3 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	Matriculation Pass or equivalent from a recognized Board or Industrial Training Institute Pass Certificate from a recognized Institute.	By direct recruitment on the basis of objective test and interview**.
37.	<b>Court Attendant (S)</b> (Pay level-3 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	Matriculation Pass or equivalent from a recognized Board or Industrial Training Institute Pass Certificate from a recognized Institute.	By direct recruitment on the basis of objective test and interview**.
38.	<b>Room Attendant (H)</b> (Pay level-3 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	Matriculation Pass or equivalent from a recognized Board or Industrial Training Institute Pass Certificate from a recognized Institute.	By direct recruitment on the basis of objective test and interview**.

S. NO.	CATEGORY OF POST AND PAY LEVEL	MINIMUM QUALIFICATIONS PRESCRIBED FOR APPOINTMENT TO THE POSTS	MODE OF APPOINTMENT
39.	Security Attendant (Pay level-3 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	Matriculation Pass or equivalent from a recognized Board or Industrial Training Institute Pass Certificate from a recognized Institute.	By direct recruitment on the basis of objective test and interview**.

\*\* Viva-voce/interview marks shall not be more than 15% of the total marks of the written examination while making appointment through departmental examination and 25% in the case of direct recruitment.

**SCHEDULE – II (B)**  
**(SEE RULE – 7)**  
**TECHNICAL CADRE**

S. No	Name of the Post and Pay Scale	Qualification	Mode of appointment & Experience
1.	Joint Director (Pay level-12 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	<p><b><u>(A) For Promotion :-</u></b></p> <p style="text-align: center;">--</p> <p><b><u>(B)&amp; (C) For Deputation/ Direct Recruitment :</u></b></p> <p>Masters of Technology in Computer Science or Information Technology/ Masters of Science in Computer Science or Information Technology/ Masters Degree in Computer Applications from a Recognized University/ Institute with minimum 60% marks in aggregate.</p> <p style="text-align: center;"><b>OR</b></p> <p>Bachelor of Technology in Computer Science or Information Technology from a recognized University /Institute with minimum 60% marks in aggregate.</p> <p><b>Degree in Law/ Master of Business Administration from a recognized University or Institute will be considered as an additional qualification.</b></p> <p><b><u>Age Limit :</u></b></p> <p>For Direct Recruitment: 45 years.</p> <p>For Deputation : 50 yrs.</p>	<p><b>A. By promotion</b> of Senior System Analyst with 5 (five) years of satisfactory service on the post of Senior System Analyst on the basis of Merit-cum-Seniority.</p> <p style="text-align: center;"><b>OR</b></p> <p><b>B. By deputation</b> from officers of Central/State Governments/ Autonomous bodies/ Research Institutions/ Universities/ Public Sector Undertakings holding technical posts in the Pay level-12 of 7<sup>th</sup> Pay Commission on regular basis or with 5 years regular service in the Pay level-11 of 7<sup>th</sup> Pay Commission</p> <p style="text-align: center;"><b>OR</b></p> <p><b>C. By direct recruitment</b> from persons with Minimum 10 years experience, in the case of those possessing masters degree, and 12 years experience, in the case of those possessing bachelors degree, in the field of IT/Computerization, Programming/ Software Development and Data processing position in Central/ State Governments/ Autonomous bodies/ Research Institutions/ Universities/ Public Sector Undertakings/reputed private sector companies/ organizations, on the basis of written test and interview**.</p>

S. No	Name of the Post and Pay Scale	Qualification	Mode of appointment & Experience
2	<b>Senior System Analyst</b> (Pay level-11 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	<p><b>(A) For Promotion :-</b></p> <p>--</p> <p><b>(B)&amp; (C) Deputation/</b> <b>Direct recruitment:</b></p> <p>Masters of Technology in Computer Science or Information Technology/ Masters of Science in Computer Science or Information Technology/ Masters Degree in Computer Applications from a recognized University/ Institute with minimum 60% marks in aggregate.</p> <p><b>OR</b></p> <p>Bachelor of Technology in Computer Science or Information Technology from a recognized University/ institute with minimum 60% marks in aggregate.</p> <p><b>Degree in Law/ Master of Business Administration from a recognized University or Institute will be considered as an additional qualification.</b></p> <p><b>Age Limit :</b></p> <p>For Direct Recruitment: 42 years. For Deputation: 50 yrs.</p>	<p><b>A. By promotion</b> of System Analyst with 5 (five) years of satisfactory service on the post of System Analyst on the basis of Merit-cum-Seniority.</p> <p><b>OR</b></p> <p><b>B. By deputation</b> from officers of Central/ State Governments/ Autonomous bodies/ Research Institutions/ Universities/ Public Sector Undertakings holding technical posts in Pay level-II of the 7<sup>th</sup> Pay Commission on regular basis or with 5 years regular service in the Pay level-I0 of the 7<sup>th</sup> Pay Commission</p> <p><b>OR</b></p> <p><b>C. By direct recruitment</b> from persons with Minimum 08 years experience, in the case of those possessing masters degree, and 10 years experience, in the case of those possessing bachelor's degree, in the field of IT/ Computerization, Programming/ Software Development and Data processing in Central/ State Governments/ Autonomous bodies/ Research Institutions/ Universities/ Public Sector Undertakings/reputed Private Sector companies/organizations on the basis of written test and interview**.</p>
3	<b>System Analyst</b> (Pay level-10 of 7 <sup>th</sup> Pay Commission)	<p><b>(A) For Promotion :-</b></p> <p>--</p> <p><b>(B) &amp; (C) For Deputation/</b> <b>Direct Recruitment :</b></p> <p>Masters of Technology in Computer Science or Information Technology/ Masters of Science in Computer Science or Information Technology/ Masters Degree in Computer Applications from a recognized University/ Institute with minimum 50% marks in aggregate.</p> <p><b>OR</b></p> <p>Bachelor of Technology in Computer Science/ Information Technology</p>	<p><b>A. By promotion</b> of Assistant Programmer with 5 (five) years of satisfactory service on the post of Assistant Programmer on the basis of Merit-cum-Seniority, provided the candidate possesses the requisite academic qualification prescribed for direct recruitment.</p> <p><b>OR</b></p> <p><b>B. By deputation</b> from officers of Central/ State Governments/ Autonomous bodies/ Research Institutions/ Universities/ Public Sector Undertakings holding technical posts in the Pay Level-10 of 7<sup>th</sup> Pay Commission on regular basis or (ii) with 5 years regular service in the Pay level-6 of 7<sup>th</sup> Pay Commission</p> <p><b>OR</b></p> <p><b>C. By direct recruitment</b> from persons with Minimum 5 years experience, in the case of those possessing masters degree</p>

S. No	Name of the Post and Pay Scale	Qualification	Mode of appointment & Experience
		<p>from a recognized University with minimum 60% marks in aggregate.</p> <p><b>Degree in Law/ Master of Business Administration from a recognized University or Institute will be considered as an additional qualification.</b></p> <p><b><u>Age Limit :</u></b></p> <p>For Direct Recruitment: 40 years.</p> <p>For Deputation : 50 yrs.</p>	<p>and 8 years experience, in the case of those possessing bachelors degree, in the field of IT/ Computerization, Programming/ Software Development and Data processing in Central/State Governments/ Autonomous bodies/ Research Institutions/ Universities /Public Sector Undertakings/reputed Private Sector companies/ organizations on the basis of written test and interview**.</p>
4	<p><b>Assistant Programmer</b></p> <p>(Pay level-7 of 7<sup>th</sup> Pay Commission)</p>	<p><b>(A) <u>For Promotion</u> :-</b></p> <p>--</p> <p><b>(B) <u>For direct recruitment :</u></b></p> <p>Masters of Technology in Computer Science or Information Technology/ Masters of Science in Computer Science or Information Technology or Masters Degree in Computer Applications from a recognized university with minimum 50% marks in aggregate.</p> <p><b>OR</b></p> <p>Bachelor of Technology in Computer Science or Information Technology from a recognized University/ institute with minimum 60% marks in aggregate.</p> <p><b>Degree in Law/ Master of Business Administration from a recognized University or Institute will be considered as an additional qualification.</b></p> <p><b><u>Age limit</u></b></p> <p>For Direct Recruitment: 35 years.</p>	<p><b>A.</b> 50% of the posts <b>by promotion</b> of Junior Judicial Assistant (Technical) having requisite qualification with 5 years service in the cadre on the basis of Merit-cum-Seniority, failing which by direct recruitment.</p> <p><b>B.</b> 50% of the posts <b>by direct recruitment</b> from persons possessing 3 years experience, in the case of those possessing masters degree and five years experience, in the case of those possessing bachelor's degree, in the field of IT/ Computerization, Programming/ Software Development and Data processing in Central/ State Governments/ Autonomous bodies/ Research Institutions/ Universities / public sector Undertakings/ reputed Private Sector companies/ organizations on the basis of written test and interview**.</p>
5	<p><b>Junior Judicial Assistant (Technical)</b></p> <p>(Pay level-5 of 7<sup>th</sup> Pay Commission)</p>	<p>BCA/B.Sc in Computer Science with minimum 50% marks in aggregate.</p> <p>Age limit : 18 - 27 yrs.</p>	<p>By Direct Recruitment on the basis of Written Test and interview**.</p>

\*\* Viva-voce/interview marks shall not be more than 15% of the total marks of the written examination while making appointment through departmental examination and 25% in the case of direct recruitment.



**EXPLANATION:**

1. Decision of the Delhi High Court whether a private sector company or organization is 'reputed', will be final and binding on the candidates.
2. For purposes of these rules 'regular service' means service in the field of Information Technology/Computerization/ Programming/Software Development and Data processing.

**NOTE:**

1. Qualification and experience are relaxable at the discretion of Hon'ble the Chief Justice in case a candidate is otherwise well qualified.
2. The above Rules shall come into force with immediate effect.
3. The technical cadre will form a separate cadre and will not interchange or merge with the general cadre and vice-versa, and the persons appointed in the technical cadre shall have no claim to or parity for seniority and/or promotion etc, with the general cadre and vice-versa, on the Establishment of this Court.

**DELHI HIGH COURT STAFF (SENIORITY) RULES, 1971**

In exercise of the powers conferred under Article 229 of the Constitution of India, the Chief Justice is pleased to frame the following rules regulating the seniority of the High Court Staff:

**PART—I GENERAL**

1. These rules may be called the Delhi High Court Staff (Seniority) Rules, 1971.
2. They shall come into force immediately.

In these rules:-

- (i) 'The High Court' means the High Court of Delhi for the National Capital Territory of Delhi.
- (ii) 'Equal status posts' means the posts shown to be of equal status, from time to time, in Schedule II to these Rules.

**PART—II SENIORITY OF EMPLOYEES**

3. Inter se seniority of employees in any category of High Court Staff should be determined on the basis of his/her inter-se seniority in the feeder cadre provided that the selection is made only by one mode i.e. by promotion and employees were promoted together.
4. Seniority of an employee regularly appointed to a post according to rule by way of departmental test, would be determined by the order of merit indicated at the time of appointment and not according to the date of confirmation.
5. In cases where the mode of appointment is only by way of direct recruitment, inter se seniority of the employees would be with reference to the merit/rank secured by them.
6. In case there is selection by both modes i.e. direct recruitment and by promotion, then principles laid down in the Notification No. 20011/1/2012-Estt.(D) dated 04.03.2014 issued by the Department of Personnel & Training, Ministry of Personnel, Public Grievances & Pension, Government of India, will apply.
7. Joint Inter se seniority of employees in the categories of equal status posts shall be determined in accordance with rule 3.
8. Subject to the provisions of rule 5 inter se seniority of two or more employees appointed in a non-substantive capacity to the same category on the same date, unless there is anything to the contrary in the terms of their appointment, shall be fixed with reference to the date of birth; the older in age being senior to the younger.

**PART—III SPECIAL PROVISION**

9. If the fixation of seniority of an employee according to the foregoing rules results in inequality or great hardship, the seniority of the employees, may be re-fixed by the Chief Justice on Ad-hoc basis taking into consideration the circumstances of the case.

**SCHEDULE -I****(DELETED)**

---

(Notified vide Delhi High Court's Notification No. 54/Estt. dated 11.5.1971)

**SCHEDULE -II****(SEE RULE 2)****Equal Status posts:-**

- (i) Registrar and Registrar-cum-Secretary to the Chief Justice.
- (ii) Deputy Registrar and Deputy Registrar (Accounts).
- (iii) Assistant Registrar, Assistant Registrar (Library) and Deputy Controller of Accounts.
- (iv) Administrative Officer (Judicial), Administrative Officer (Accounts), Court Master, Private Secretary to Judges and Librarian.
- (v) Reader, Senior Judicial Assistant, Court Officer, Senior Judicial Translator, Senior Personal Assistant and Senior Assistant Librarian.
- (vi) Chief Cashier, Judicial Assistant, Judicial Translator, Personal Assistant and Assistant Librarian.
- (vii) Junior Judicial Assistant and Restorer.